

27.02.2024

г. Балтийск

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 11-а классе в 2023 -2024 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы в 11-а классе МБОУ СОШ № 6 по учебному предмету «История» 01 марта 2024 года, утвержденных настоящим приказом, в соответствии со следующим графиком:
- история – 01.03.2024 года

Время начала тестирования – второй урок

Продолжительность выполнения работы – 90 минут.

2. Назначить ответственного за проведение ВПР в 11-х классах Цигас Е.А. зам. директора по УВР.

Ответственному за проведение ВПР, обеспечить проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 11а классе:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать независимому наблюдателю;

- в личном кабинете на портале ВПР (fis-okko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- получить работы у независимого наблюдателя;
- получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-okko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с привлечением эксперта;
- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена, согласно плана-графика проведения ВПР не позднее 23:00 по московскому времени.
- провести анализ результатов мониторинга качества образования в сравнении с предыдущими годами;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить ассистентов:

Дата	Кл	Предмет	Каб.	Учитель	Ассистент
01.03.2024	11-а	история	46	Назарова учитель истории	46 Лысенко В.Н. Хрусталева Т.Н.

Дежурный на этаже – Михайлова Е.К.

4. Цигас Е.А. зам. директора по УВР проинформировать педагогов о сроках проведения Всероссийских проверочных работ;

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

6. Цигас Е.А. зам. директора по УВР провести инструктаж 29.02.2024 с педагогами занятых в проведении ВПР по истории.
7. Определить общественным наблюдателем – Куликову Е.Н. – члена родительского комитета 9б класса.
8. Назначить председателем проверки работ по истории Решитько Елену Михайловну – учителя географии – учителя в 5 -11 классах, проверяющий учитель – Иванова Марина Евгеньевна, Назарова Оксана Николаевна, техническим специалистом для внесения данных в таблицу формата Excel Мусоркину Ирину Анатольевну.
9. Назаровой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
10. Классному руководителю Решитько Е.М.:
 - проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроке проведения Всероссийской проверочной работе по истории.
11. Учителю Назаровой О.Н. провести анализ результатов проверочных работ, довести до сведения родителей.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Цигас Е.А.

Директор

М.Е. Иванова