



РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего  
совета протокол № 1  
от «30» 08 2023 г.  
Председатель Управляющего  
совета  
*Шеховцова Н.Г.*  
Шеховцова Н.Г.

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
протокол № 1  
от «30» 08 2023 г.  
Председатель профсоюза  
*Ухабина М.Г.*  
Ухабина М.Г.

УТВЕРЖДЕНО  
на общем собрании  
протокол № 1  
от «30» 08 2023 г.  
Председатель общего собрания  
*Назарова О.Н.*  
Назарова О.Н.

## Положение о моральном и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок морального и материального стимулирования работников МБОУ СОШ № 6, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укреплении материально-технической базы школы, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почётной грамотой школы;
- представление к награждению Почётной грамотой Управления образования администрации БГО, Почётной грамотой Министерства образования Калининградской области, Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- представление к награждению Знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;
- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- премирование за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;
- премирование за достижение высокой эффективности в работе;
- поощрительные выплаты за продуктивную деятельность по ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО;
- поощрительные выплаты за продуктивность деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе;

- поощрительные выплаты за успешное и качественное выполнение особо важных и срочных работ;
- поощрительные выплаты за дополнительную работу не входящую в круг обязанностей.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива. Контроль за его исполнением осуществляет Управляющий Совет школы.

## **2. Порядок представления к награждению**

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится последовательно от уровня к уровню. Награждение почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методических объединений или Советом школы;
- обсуждение кандидатуры на совете трудового коллектива – определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;
- принятие решения на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

2.2. Своевременное оформление документов для награждения нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» осуществляет специалист по кадрам.

## **3. Порядок установления и осуществления поощрительных выплат**

3.1. Премирование работников школы, а также установление и осуществление поощрительных выплат производится по результатам, установленным Комиссией по распределению стимулирующего фонда в школе, из средств стимулирующего фонда оплаты труда по решению Управляющего Совета школы. Размеры поощрительных выплат не зависят от стажа работы, объема нагрузки и должностного оклада.

3.2. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников школы и совместителей (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно - управленческого персонала, учебно – вспомогательного и прочего персонала) устанавливаются на основании разработанных данным положением критериев поощрения.

3.3. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели качества:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- исполнительская дисциплина;
- сохранение контингента учащихся;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- успешное выполнение плановых показателей;
- применение современных технологий обучения и воспитания;
- эффективность работы по федеральным государственным стандартам начального общего образования;
- активная работа с общественностью;
- создание планов и программ обеспечения качества образования;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики;
- соблюдение норм здорового образа жизни, отсутствие больничных листов;
- активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- работа по развитию общественно-государственного управления школой;
- эффективная работа с родителями;
- организация учебно-воспитательного процесса при территориальном разделении;
- выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей.

3.4. Ежемесячные доплаты работникам, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в следующем размере:

3.4.1. За почетное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель» в размере до 3000 рублей;

3.4.2. За ученую степень кандидата наук, доктора наук в размере до 3000 рублей;

3.4.3. За государственные, ведомственные и отраслевые награды, почетные звания СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы в размере до 3000 рублей.

3.5. Премирование учителей и иных педагогических работников:

3.5.1. За достижение высоких результатов в профессиональной деятельности в размере до 10 000 рублей осуществляется **по результатам:**

- школьного мониторинга качества освоения учащимися учебного содержания предметов;
- Единого Государственного Экзамена;
- Государственной аттестации выпускников основной школы;
- независимого тестирования выпускников начальной школы;
- тестирования классов-участников регионального эксперимента;

- других форм внешней независимой оценки качества образования;
- участия воспитанников, обучающихся и педагогов в городских, региональных, всероссийских и международных научно – практических конференциях;
- участия воспитанников, обучающихся и педагогов в творческих ассамблеях, интеллектуальных турнирах, смотрах, конкурсах и других формах общественного предъявления образовательных достижений.

3.5.2. За достижение высокой **эффективности** в работе в размере до 10 000 рублей осуществляется по итогам:

- школьного мониторинга здоровья;
- школьного мониторинга системы отношений «воспитатель-воспитанник», «воспитатель-родитель», «учитель - ученик», «учитель - родитель»;
- школьного мониторинга психологического климата;
- школьного мониторинга педагогических условий для адаптации обучающихся в переходные периоды;
- школьного мониторинга уровня сплоченности ученических (классных, творческих) коллективов;
- исследований отношения родителей и детей к образовательному процессу, предметам и учителям и воспитателям;

3.5.3. За **продуктивность** деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе в размере до 10 000 рублей, осуществляются при условии:

- создания работником (или группой работников) качественного «продукта» творческого труда – методической разработки, доклада, рекомендации, программы, проекта, сценария и т.д.;
- получения высокой рейтинговой оценки педагога по итогам аналитической работы научно-методического совета;
- получения высокой экспертной оценки созданного педагогом продукта со стороны экспертной группы.

3.5.4. За **качественные показатели** в размере до 10 000 рублей осуществляются при условии:

- обеспечение качества и доступности образования:
  - достижения учащимися высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
  - высокие достижения в ЕГЭ, итоговой аттестации в новой форме по окончании основной школы и других формах внешней независимой оценки качества;
  - организация работы с «резервом» хорошистов и отличников, с одаренными детьми;
  - использование в работе современного информационно-технологического оборудования;
  - подготовка и наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного

процесса:

- сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья воспитанников, учащихся по результатам мониторинга;
- использование работником здоровьесберегающих технологий;
- организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья воспитанников, учащихся;
- профилактика вредных привычек;
- обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:
  - повышение уровня сформированности ученического коллектива, коллектива ГДО;
  - снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
  - снижение количества учащихся, состоящих на учете в школе КДН;
  - оптимальный уровень отношений в системе «воспитатель-воспитанник», «воспитатель-родитель», «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими работниками:
  - проведение уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий высокого качества с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;
  - педагогическое сопровождение творческой, проектной, исследовательской деятельности воспитанников, учащихся, индивидуальных образовательных траекторий;
  - разработка и внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, качественное выполнение образовательной программы школы, основных образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО;
  - участие в инновационной, опытно-экспериментальной и методической работе школы, разработка и внедрение программ оценки качества образовательного процесса в школе;
  - образцовое содержание кабинета;
  - результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;
  - снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины:
  - подготовки отчетов;
  - заполнения журналов;
  - ведения личных дел;
  - посещения организационно-методических мероприятий и т.д.;

3.5.5. Учителям-предметникам и педагогам, ведущим внеурочную деятельность и занятия в объединениях дополнительного образования ежемесячно производится оплата на основании предоставленных табелей

учета рабочего времени за фактически проведенные занятия из установленного расчета:

Средняя нагрузка  $18 \text{ час.} * 4,34 \text{ нед.} (365 \text{ дн.} / 12 \text{ мес.} / 7 \text{ дн.}) = 78 \text{ час.} / \text{мес.}$

Оклад  $20000 \text{ руб.} / 78 \text{ час.} = 256,41 \text{ руб.}$

3.5.6. В части средств на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по четырем направленностям по итогам года сложившаяся экономия может распределяться на стимулирование педагогов исходя из вклада педагога за фактически проведенные часы занятий от общего количества часов.

3.6. Молодым специалистам со стажем менее 3-х лет в размере до 5000 рублей.

### **3.7. Заместителям директора:**

3.7.1. Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса - системы оценки качества образования в школе - до 10 000 рублей;

3.7.2. Качественная организация работы по федеральным государственным стандартам начального, основного и среднего общего образования - до 5 000 рублей;

3.7.3. Качественная организация предпрофильного и профильного обучения - до 5 000 рублей;

3.7.4. За организацию работы по проекту «Цифровая образовательная среда» - до 10000 рублей;

3.7.5. Организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутришкольного контроля - до 5 000 рублей;

3.7.6. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации - до 5 000 рублей;

3.7.7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой - до 5 000 рублей;

3.7.8. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы - до 5 000 рублей;

3.7.9. За работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей - до 5000 рублей.

### **3.8. Заместителю директора:**

3.8.1. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса - до 5 000 рублей;

3.8.2. Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и бытовых условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) - до 5 000 рублей;

3.8.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - до 5 000 рублей;

3.8.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - до 5 000 рублей;

3.8.5. Эстетические условия, оформление здания школы, кабинетов, состояние пришкольной территории - до 5 000 рублей.

3.8.6. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по

всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. – до 5000 рублей;

3.8.7. Качественное ведение документации – до 5000 рублей;

3.8.8. Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий - до 10 000 рублей.

### **3.9. Работникам бухгалтерии, секретарю, секретарю учебной части:**

3.9.1. За напряженность и сложность в работе – до 10000 рублей;

3.9.2. За дополнительную обработку финансовых документов и подготовку экономических расчетов – до 10000 рублей;

3.9.3. За соблюдение финансовой дисциплины – до 5000 рублей

3.9.4. Своевременное и качественное предоставление отчетности (отчетов статистических, ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых в государственные учреждения, фонды в бумажном виде, а также в электронном виде с помощью интернет-порталов), в том числе составление отчетности по региональным и федеральным конкурсам, грантам – до 10000 рублей;

3.9.5. Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации – до 5000 рублей;

3.9.6. Высокая степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса – до 3000 рублей;

3.9.7. Качественное ведение документации – до 5000 рублей.

3.9.8. За работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей – до 5000 рублей.

### **3.10. Педагогу-библиотекарию:**

3.10.1. Высокая читательская активность обучающихся - до 5000 рублей;

3.10.2. Участие в общешкольных, городских, областных мероприятиях - до 5000 рублей;

3.10.3. Оформление тематических выставок - до 3000 рублей;

3.10.4. Организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга - до 3000 рублей;

3.10.5. Выполнение плана работы библиотекаря - до 5000 рублей;

3.10.6. Сохранение и своевременное пополнение библиотечного фонда - до 3000 рублей.

### **3.11. Младшему обслуживающему персоналу (рабочий, дворник, сторож, вахтер, младший воспитатель, лаборант):**

3.11.1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - до 5000 рублей;

3.11.2. Проведение генеральных уборок - до 5000 рублей;

3.11.3. Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок - до 5000 рублей;

3.11.4. Соблюдение норм ТБ и ОТ и пожарной безопасности – до 5000 рублей

3.11.5. За интенсивность и напряженность труда, а также прием, ответственность и передачу детей – до 5000 рублей;

3.11.6. За качественную уборку территории, в т.ч. уборку снега, листвы, обкашивание, полив клумб, участков – до 5 000 рублей;

3.11.7. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок – до 5000 рублей;

- 3.11.8. Высокий уровень исполнительской дисциплины – до 5000 рублей;
- 3.11.9. Рациональное использование расходных материалов, бережное отношение к оборудованию и инструменту – до 3000 рублей;
- 3.11.10. При выполнении работ, не входящих в должностные обязанности – до 5000 рублей;
- 3.11.11. Качественное обеспечение сохранности имущества, здания и сооружений, принадлежащих школе – до 5000 рублей;
- 3.11.12. Своевременная и качественная подготовка лабораторного оборудования к проведению экспериментов и лабораторных работ – до 5000 рублей;
- 3.11.13. Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей – до 5000 рублей;
- 3.11.14. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса – до 5000 рублей;
- 3.11.15. Участие в текущем ремонте школы – до 5000 рублей;
- 3.11.16. Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций - до 5000 рублей.

### **3.12. Системному администратору:**

- 3.12.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок – до 5000 рублей;
- 3.12.2. Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в ОУ, качество выполненных работ – до 5000 рублей;
- 3.12.3. Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в учреждении – до 3000 рублей;
- 3.12.4. Оказание консультативной помощи в организации работы программ – до 3000 рублей;
- 3.12.5. Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета – до 5000 рублей.

### **3.13. Всем работникам:**

- 3.13.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины – до 5000 рублей;
- 3.13.2. За напряженность и сложность в работе – до 10000 рублей;
- 3.13.3. За своевременное оформление документов для награждения работников – до 5000 рублей;
- 3.13.4. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей – до 5000 рублей.
- 3.14. Приказом директора могут назначаться премии к юбилейным датам со дня рождения, юбилейным датам трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию в размере до 10000 рублей.
- 3.15. Приказом директора может выплачиваться материальная помощь в рамках фонда оплаты труда при наличии средств в размере до 10000 рублей.
- 3.16. Приказом директора могут назначаться премии к праздничным датам всем работникам школы: Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя, День воспитателя в размере до 5000 рублей.
- 3.17. Ежемесячные доплаты и надбавки, а также премирование директора производятся Учредителем согласно приказу Учредителя (выполняющего



функции Учредителя) о стимулировании руководителя. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда, определенного для стимулирования руководителя, по показателям деятельности руководителя.

3.18. Процедура оценки качества образовательной деятельности работников школы производится комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.18.1. Источниками информации о деятельности работников школы являются:

- оценочные листы;
- ходатайства заместителей директора, главного бухгалтера.

3.19. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ предоставляет материалы к поощрению не позднее последнего числа каждого месяца.

3.20. Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово-экономических расчетов ФОТ, экономии заработной платы, степени важности проведенных работ, достижений.

3.21. Порядок установления доплат и надбавок.

3.21.1. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда и размера стимулирующей части;

3.21.2. Доплаты устанавливаются приказом директора;

3.21.3. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончания срока действия надбавки;
- снижение качества работы, за которые определены надбавки;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены надбавки;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и пр.)

3.22. Распределение стимулирующих выплат производится Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.23. На основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда о согласовании выплат, директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах, который может издаваться как ежемесячно, так и на определенный срок.