

Введено в действие
Приказом директора
№ 96 от 10.02.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 6
Захаренко Л.А.
10.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с обучающимися «группы риска» и их родителями в МБОУ СОШ №6

I. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекция девиантного поведения.

1.3. Тесное сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН.

II. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к вредным привычкам, к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- Совершивших ряд проступков, правонарушений или преступлений.

2.3. На учет ставятся учащиеся по рекомендации классного руководителя или по решению КДН и ЗП, ПДН.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу, посещает семью, беседует с родителями, выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию, составляет психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуально-проблемной карты.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает заместителю директора по воспитательной работе, фиксирует в специальном журнале.

3.4. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

3.5. В планах классный руководитель имеет раздел «Работа с учащимися, относящимися к «группе риска», проводит рефлекссию по его выполнению ежемесячно.