



## Положение

### *о пропусках учебных занятий учащимися МБОУ СОШ № 6 и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению*

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3 **Целью** данного положения является обеспечение выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» и повышение качества образования.

#### **1.4 Задачи:**

- а) обеспечение конституционного права граждан РФ на образование,
- б) вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- в) освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- г) сохранение контингента обучающихся школы;
- д) организация профилактической работы, а также повышение
- е) ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5 Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

#### **2. Пропуски по уважительной причине**

##### **2.1 Пропуски по болезни:**

- а) ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- б) ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- в) ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, уведомления классного руководителя или учителя-предметника.

##### **2.2 Пропуски по разрешению администрации:**

- а) ученик участвует в районных, краевых мероприятиях, представляя интересы школы;
- б) ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- в) ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.), в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- г) ученик проходит плановый медицинский осмотр;

д) ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке и др.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

### **2.3 Прочие пропуски:**

а) ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора ОУ). 3.

### **3.Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

- а) справка медицинского учреждения;
- б) объяснительная записка от родителей;
- в) повестка в военкомат и т.д.;
- г) заявление от родителей;
- д) приказы по школе.

### **4. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- а) самостоятельная работа дома;
- б) индивидуальная работа с учеником на уроке;
- в) дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану 5.

### **5. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- а) ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- б) индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- в) приглашение родителей в школу;
- г) вызов на совет профилактики, на педагогический совет;
- д) объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- е) сообщение по месту работы родителей;
- ж) вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

### **6. Организация деятельности педагогического коллектива**

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОПДН ОВД, родительской общественностью и др.

6.1. Родители обучающихся обязаны уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска. В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

Классный руководитель:

- а) ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале;
- б) сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков;
- в) сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;

- г) принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- д) предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования;
- е) несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на различные виды учетов.

Заместитель директора по УВР

- а) ежедневно анализирует журнал мониторинга пропусков уроков;
- б) организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;
- в) не реже 1 раза в четверть доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам;
- г) проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- д) организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.