



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236022, тел. (4012) 592-944  
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr@gov39.ru; <https://edu.gov39.ru>

20.09.2023 № 11780

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных органов  
управления образованием  
Калининградской области

Руководителям общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования  
Калининградской области

О профилактических мерах по  
обеспечению объективности проведения  
и достоверности результатов оценочных  
процедур и формированию объективной  
внутренней системы оценки качества  
образования в образовательных  
организациях на 2023-2024 учебный год

Уважаемые коллеги!

Департаментом осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области с учетом результатов проведения мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области в 2023 году (письмо Министерства образования Калининградской области от 09.08.2023 №968 «Об утверждении результатов мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области за период 2022-2023 учебного года» <https://edu.gov39.ru/control/state-control/monitoring/vpr/2023/приказ%201216-1%20от%2031.07.23.pdf>) были даны

рекомендации по формированию механизмов обеспечения объективности региональных процедур и создания условий для выстраивания в образовательных организациях системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов.

В 2023-2024 учебном году ведущим направлением работы руководителей общеобразовательных организаций должно стать – обеспечение качества образования. Управление качеством образования – одна из ведущих функций руководителя образовательной организации.

В качестве положительного опыта на региональном уровне в создании школьных систем управления качеством образования по результатам проводимых Департаментом осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования на протяжении 2 лет стратегических управленческих сессий с командами школ, показывающих необъективные результаты, необходимо отметить нацеленность образовательных организаций на совершенствование нормативной базы. Управленческие воздействия регламентируются в школьных локальных нормативных актах, описываются в инструкциях, администрация образовательных организаций организует школьный документооборот.

Объектами школьного администрирования являются 5 основных направлений:

- управление кадрами;
- управление ресурсами;
- управление процессами;
- управление результатами;
- управление информацией.

Основными процедурами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивающими оценку качества образования, являются федеральный государственный контроль качества образования и независимая оценка качества

образования. Кроме этого, к компетенции образовательной организации относится и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В соответствии с п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации отнесено требование по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

При этом ВСОКО является подсистемой региональной (РСОКО), а далее и общероссийской СОКО. Законодательной компетенцией и полномочием образовательной организации (ОО) является обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Задачи:

1. Совершенствование системы объективности проведения оценочных процедур и проверки результатов.
2. Закрепление положительной динамики ОО в достижении объективности результатов оценочных процедур.
3. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Формирование объективной ВСОКО в каждой ОО.
5. Оказание адресной методической помощи образовательным организациям района, входящим в список школ с признаками необъективных результатов и группу риска.

Документы ВСОКО относятся к категории общедоступной информации и размещаются на официальном сайте ОО.

Напоминаем, что одним из показателей объективности на уровне муниципального образования является разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих формирование объективной ВСОКО в 100 % ОО.

В ОО вопросы обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся должны соотноситься с той системной работой, которая

активно осуществляется на федеральном и региональном уровнях, а именно:

- эффективное (значит в первую очередь – не формальное) обеспечение функционирования ВСОКО (реализация данного полномочия ОО предполагает осуществление комплексной и системной диагностики состояния системы образования ОО для принятия современных мер по устранению выявленных проблем и последующей оценки эффективности принятых мер);

- формирование новой культуры оценки образовательных результатов у всех участников образовательных отношений, которая будет способствовать повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Целесообразно в новом учебном году в тематику педагогических советов необходимо включать вопросы объективности оценочных процедур: формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Важно обсудить вопросы:

1) какая структура ВСОКО действует в ОО и как распределены полномочия между ответственными работниками;

2) совершенствования ВСОКО; внутренний аудит ОО по вопросу объективности оценивания оценочной процедуры, в том числе всероссийских проверочных работ (ВПР);

3) какие мероприятия выходят во ВСОКО;

4) функциональной грамотности обучающихся;

5) предметных и методических компетенций педагогов;

6) построения индивидуальных маршрутов обучающихся на основе результатов оценочных процедур;

7) использования результатов оценочных процедур, в том числе особенностей анализа и интерпретации результатов ВПР; выявления причин необъективности на основе анализа ВПР; анализа объективности оценивания результатов оценочной процедуры, в том числе ВПР, с данными текущей успеваемости; анализа результатов метапредметных работ и другое;

- 8) последствий рисков необъективности внутреннего оценивания;
- 9) как фиксируют результаты;
- 10) как используют результаты для принятия управленческих решений и другие.

Ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ОО отнесены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном ее уставом.

Соответственно каждая ОО должна спроектировать цели, задачи, принципы и порядок внутренней системы критериев оценки качества и отразить их в локальном нормативном акте – *Положении о внутренней системе оценки качества образования*.

Функции управления ВСОКО целесообразно конкретизировать, исходя из специфики образовательной деятельности конкретной образовательной организации, и, как было отмечено выше, отражать в Положении о внутренней системе оценки качества образования. *Модельное Положение о внутренней системе оценки качества образования* представлено в приложении №3 к настоящему письму.

Совершенствуя систему распорядительных документов, необходимо учитывать их интеграцию в рамках одной системы и/или нескольких систем, представленных в рамках управленческого цикла.

При подготовке распорядительных актов необходимо учитывать, что один документ может быть содержательно направлен на разные системы механизмов управления качеством образования.

*Пример циклограммы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год* представлен в приложении №2.

Управление качеством образования обеспечивается четким распределением

ответственности и полномочий, взаимосвязями выполняемых функций между участниками организационной структуры. В приложении №3 (*Модельное Положение о внутренней системе оценке качества образования*) к настоящему письму изложены подходы по распределению полномочий, а также представлены основные целевые установки, задачи, функции ВСОКО и критерии объективности ВСОКО.

В целом, исходя из норм федерального законодательства, к внутреннему контролю качества образования относится:

- выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом (ч.7 ст.28, п.1 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- объективность оценивания качества образовательных результатов обучающихся (ч.7 ст.28, п.5 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.1 ч.1 ст.34, п.6 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- ведение учебно-педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные журналы и т.д. – п.10, 11 ч.3 ст.28, ч.6, 6.1. ст.47, п.1 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- обеспечение безопасного пребывания обучающихся в ОО (п.8 ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»).

Согласно п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится предоставление учредителю и общественности отчет о результатах самообследования.

Законодательством предусмотрен указанный ресурс для проведения комплексного и системного анализа эффективности деятельности ОО по обеспечению качества образования - Порядок проведения самообследования №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Каждая ОО ежегодно осуществляет работу по подготовке отчета о самообследовании.

В соответствии с п.5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией образовательная организации самостоятельно (локальным нормативным актом (распорядительным актом) регламентирует сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

При этом согласно п.8 указанного Порядка проведения самообследования «Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются *не позднее 20 апреля текущего года*».

Каждому руководителю ОО при подготовке отчета о самообследовании необходимо:

- комплексно и системно провести анализ всех процедур ВСОКО;
- по результатам проведённого анализа выявить проблемы обеспечения качества образования;
- определить задачи, адекватные выявленным проблемам качества образования, эффективность которых можно отследить.

В целом самообследование позволяет спроецировать модель изменения образовательного пространства на ближайший год и на перспективу, определить цели и задачи, алгоритм деятельности, результат, провести верификацию рисков, прописать все инструменты.

Успешная реализация цели ВСОКО (установление соответствия имеющегося качества образования в ОО через использование процедур ВСОКО по всем определённым критериям оценки качества образования) дает возможность системно видеть проблемы, решение которых позволяет эффективно управлять качеством образования.

Соответственно каждому руководителю ОО для обеспечения эффективного управления качеством образования в ОО необходимо:

- пересмотреть вопрос обеспечения функционирования ВСОКО не только с позиции обязательного выполнения требований законодательства об образовании, а в первую очередь с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО для повышения эффективности управления качеством образования;

- регламентировать локальными нормативными актами ОО проведение процедур ВСОКО (выбор показателей, методов сбора и обработки информации и т.д.);

- руководствоваться при управлении качеством образования управленческим циклом с использованием ресурсов ВСОКО:

- 1) обоснование целей и задач;
- 2) проведение процедур ВСОКО (выбор показателей, методов сбора информации, сбор информации);
- 3) комплексный и системный анализ результатов проведенной работы (анализ массива информации результатов ВСОКО (внутренней и внешней), выявление проблемных зон;
- 4) принятие адекватных выявленным проблемам управленческих решений;
- 5) осуществление мероприятий в соответствии с поставленными целями



(формирование рекомендаций всем участникам образовательных отношений по реализации мероприятий, адекватных выявленным проблемам;

б) оценка эффективности проделанной работы (приятных решений).

С целью предупреждение снижения уровня объективности при проведении оценочных процедур, расширения системы общественного и независимого наблюдения, целесообразно разработать технологическую карту самоконтроля объективности ВСОКО в ОО. *Технологическую карту документационного сопровождения системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» - по оценке качества подготовки обучающихся* (приложение №4 к настоящему письму).

В соответствии с ч. 6.1 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Большинство ОО Калининградской области применяют в своей деятельности электронный документооборот, что облегчает труд и работу с документами. Значительный объем сведений о деятельности ОО размещается на официальных сайтах, что позволяет различным ведомствам не запрашивать дополнительную информацию.

Однако, как было отмечено 14 сентября 2024 года в выступлении «Образовательные результаты школ в контексте возможностей кластерного анализа объективности процедур оценки качества.

Развитие системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году» на сентябрьской стратегической сессии «Внутренние системы оценки качества образования – основа эффективного управления», принципиально важно продолжить обеспечение выполнения ч. 6.1 и 6.2 ст.47 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В ряде ОО сложилась практика возложения на педагогических работников обязанностей по разработке документов, не предусмотренных их должностными инструкциями, что и привело к увеличению документарной нагрузки учителей.

Необходимо исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг их обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации ОО и другим сотрудникам.

ОО необходимо проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством, а также исключить дублирование информации на бумажном и электронном носителе при исполнении п. 11) ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях.

В целом руководителям ОО необходимо проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и приказом Минпросвещения № 582, и произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя. Основные материалы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников представлены на сайте Министерства <https://edu.gov39.ru/voprosy-snizheniya-byurokraticheskoj-nagruzki-.php>.

В приложении №3 к настоящему письму представлен *Модельный приказ «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации ОО»*.

Соответственно руководителю ОО необходимо обеспечить определение перечня актуальных вопросов по всем процедурам ВСОКО, исходя из:

- анализа требований законодательства об образовании;
- специфики ОО, особенностей ее развития;
- актуальных векторов развития современной системы российского образования.

С целью обеспечения оценки ВПР и повышения качества образовательных результатов в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году письмом Министерства образования Калининградской области от 09.08.2023 года №968 «Об утверждении результатов мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области за период 2022-2023 учебного года» руководителям муниципальных органов управления образованием было рекомендовано предусмотреть мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов ВПР и низких образовательных результатов в ОО:

- разработку обязательных нормативно - правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ВПР и общественную экспертизу деятельности и качества образования ОО, а также порядок текущего контроля

успеваемости, предусматривающий соотношение персонифицированных результатов обучающихся по промежуточной аттестации за 1, 2, 3, 4 четверти с результатами по ВПР;

- организацию работы муниципальных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ, анализу возможных причин необъективности результатов и низких результатов ВПР;

- выявление проблемных зон по результатам ВПР, оказание адресной помощи.

В этой связи важно не только на уровне ОО, но и на муниципальном уровне, уровне учредителя ОО, организовать работу с муниципальными (государственными) ОО, реализующими основные общеобразовательные программы, демонстрирующими признаки необъективных результатов и необъективного проведения оценочных процедур, в том числе ВПР (ОО группы «риска»).

Дорожная карта мероприятий по содействию в формировании объективной ВСОКО и обеспечения оптимизации графиков проверочных и диагностических работ является одной из управленческих мер, направленных на содействие достижению целевых ориентиров, обозначенных в Концептуальной модели

С целью управления рисками образовательной деятельности Департамент осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования предлагает предусмотреть на муниципальном уровне разработку Программы профилактических мер («Дорожная карта») по обеспечению объективности проведения и достоверности результатов оценочных процедур и формированию объективной внутренней системы оценки качества образования в образовательных организациях на 2023-2024 учебный год на муниципальном уровне с включением рекомендованных ранее параметров.

Программа (комплекс мер) может включать 3 раздела:

1. План мероприятий, направленных на обеспечение объективности

проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ОО признаками необъективности на 2023-2024 учебный год.

2. План мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной ВСОКО в ОО на 2023-2024 учебный год.

3. Программа профилактических мер по адресному сопровождению ОО с признаками необъективных результатов и демонстрирующих признаки необъективного проведения оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.

В приложении №1 представлены варианты критериев оценки на муниципальном уровне, а также варианты Модельных планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ОО признаками необъективности на 2023-2024 учебный год и план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной ВСОКО в ОО на 2023-2024 учебный год.

Также предлагаем рекомендовать подведомственным ОО актуализировать локальные нормативные акты по ВСОКО с учетом анализа внешних оценочных процедур 2023 года.

Дополнительно рекомендуем в случае разработки указанных документов подведомственными ОО обеспечить их размещение на сайте образовательных организаций.

При подготовке представленных в приложениях к настоящему письму методических материалах учитывалась специфика региональных показателей оценки качества и также применялся положительный опыт по решению вопросов объективной оценки образовательных результатов обучающихся других субъектов Российской Федерации.

Приложение:

### **1. Приложение №1**

Модельный план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ОО признаками необъективности на 2023-2024 учебный год.

Модельный план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной ВСОКО в ОО на 2023-2024 учебный год.

Программа профилактических мер по адресному сопровождению ОО с признаками необъективных результатов и демонстрирующих признаки необъективного проведения оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.

### **2. Приложение №2**

Модельный план внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год.

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год.

### **3. Приложение №3**

Модельное Положения о внутренней системе оценке качества образования (*Приложение №№1, 2 к Модельному Положению о внутренней системе оценке качества образования: распределение функциональных полномочий; Модельный приказ «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации ОО»*).

### **4. Приложение №4**

Технологическая карта документационного сопровождения системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» - по оценке качества подготовки

обучающихся.

С уважением,

министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 73AECCFDF45AE953F7E10E2282BD03F5  
Владелец Трусенёва Светлана Сергеевна  
Действителен с 14.02.2023 по 09.05.2024

С.С. Трусенёва

**Модельный план мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ОО с признаками необъективных результатов на 2023-2024 учебный год**

\*Документ должен быть составлен в виде таблицы и содержать указание на проверяемый период, наименование мероприятия, аудиторию-адресат, ответственных лиц.

Примерный перечень мероприятий:

1. Выявление причин необъективности на основе анализа оценочной процедуры, в том числе ВПР.
2. Анализ объективности оценивания результатов оценочной процедуры, в том числе ВПР, сданными текущей успеваемости.
3. Внутренний аудит ОО по вопросу объективности оценивания оценочной процедуры, в том числе ВПР.
4. Циклы тематических, практических семинаров, вебинаров, мастер-классов.  
Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ОО с признаками необъективных результатов на 2023-2024 учебный год.
5. Мониторинг графиков оценочных процедур.
6. Организация независимых наблюдателей.
7. Адресная аналитическая справка по результатам диагностики профессиональных дефицитов педагогов.

Для Министерства образования Калининградской области при оценке деятельности муниципальных образований Калининградской области по обеспечению объективности внутренней системы оценки качества образования ОО основными критериями могут быть:

1. Отражение направления деятельности по обеспечению объективности оценочных процедур в документах на уровне муниципальных образований Калининградской области в соответствии с региональным комплексом мер.
2. Наличие системы анализа результатов деятельности ОО с признаками необъективности результатов оценочных процедур.
3. Учёт результатов деятельности по обеспечению объективности оценочных процедур при оценке эффективности работы руководителей ОО.



4. Наличие системы мониторинга объективности ВСОКО (критериев и показателей) и доля ОО, участвующих в мониторинге.

5. Отражение направления деятельности по обеспечению объективности оценочных процедур в тематике муниципальных совещаний с руководителями ОО, планах и отчётах работы методических служб.

6. Обеспечение адресной помощи учителям ОО, расположенным на территории муниципальных образований Калининградской области, в совершенствовании оценочных средств, наличие материалов, способствующих развитию объективной системы оценки.

7. Развитие педагогических экспертных сообществ, участвующих в организации и проведении объективных оценочных процедур.

8. Повышение квалификации в области оценочной (включая критериальное оценивание) и аналитической деятельности.

Обращаем внимание, что Мониторинг объективности ВСОКО может проводиться постоянно и координироваться с другими мониторингами, исследованиями, проверочными процедурами.

Одна из групп критериев оценки может быть связана с **вовлечённостью учителей ОО в работу по обеспечению объективности результатов:**

Возможные критерии	Возможные показатели
Работа методических объединений ОО по обеспечению объективности оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ на всех уровнях образования	Наличие в плане работы методических объединений общеобразовательных организаций мероприятий по подготовке КИМ для внутренней оценки, проведению и анализу результатов внешних и внутренних оценочных процедур. Наличие системы независимой проверки в ОО результатов внутренних оценочных процедур. Результаты учителей ОО в процедурах оценки предметных и методических компетенций учителей, в том числе в части компетенций по оценке качества. Наличие системы адресной помощи (в том числе повышения квалификации) по направлению оценки качества.
Формирование педагогических экспертных сообществ, сообществ наставников и тьюторов по направлениям, связанным с объективностью оценки качества образования	Участие учителей ОО в педагогических экспертных сообществах, сообществах наставников и тьюторов по направлениям, связанным с объективностью оценки качества образования

**Критериями документационного обеспечения ВСОКО выступают:**

Возможные критерии	Возможные показатели
Отражение в документах, связанных с ВСОКО (Положение о ВСОКО, план реализации ВСОКО, документы по мониторингу, внутришкольному	Наличие документов, подтверждающих объективность проведения оценочных процедур. Наличие мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур.

контролю, контрольным работам и так далее), направлений деятельности по обеспечению объективности оценочных процедур	
Содержательное единство документов общеобразовательной организации, устанавливающих задачи, критерии и процедуры оценки качества, систему мониторинга и анализ результатов (Программа развития – Образовательная программа – Положение о ВСОКО и план реализации ВСОКО – Отчет о результатах самообследования)	Наличие согласованного подхода при разработке указанных документов к обеспечению объективности оценочных процедур
Сбалансированность системы оценки качества подготовки обучающихся (обеспечение отсутствия перегрузки обучающихся оценочными процедурами)	Наличие единого графика проведения оценочных процедур, разработанного и утвержденного в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФООП (далее – Минпросвещения России, график). Осуществление административного контроля за выполнением графика.

### **Критерии обеспечения объективности через систему подготовки педагогическим коллективом оценочных процедур и оценочных средств**

Возможные критерии	Возможные показатели
Содержательное единство всех компонентов системы оценивания результатов обучающихся	Наличие оформленной системы оценивания результатов обучающихся. Осуществление контроля за выполнением согласованных требований. Наличие анализа результатов контроля.
Соответствие фонда оценочных средств (далее – ФОС) в общеобразовательных организациях действующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС общего образования) в части направленности на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»)	Полнота соответствия действующим ФГОС общего образования (по уровням образования, по учебным предметам и классам и тому подобное). Наличие контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), сформированных в ФОС, на критериальной основе.
Обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем учебным предметам учебного плана на каждом уровне общего	Участие общеобразовательных организаций в федеральных и региональных оценочных процедурах.

образования	
Обеспечение каждого учителя результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся	Участие общеобразовательных организаций при проведении федеральных и региональных оценочных процедур во взаимопроверках. Наличие анализа результатов взаимопроверок. Наличие системы самоконтроля объективности оценивания.
Соответствие результатов внешней и внутренней оценки качества образования	Наличие системы анализа соответствия результатов внешней и внутренней оценки качества образования.

**Модельный план мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в муниципальном образовании на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Адресная аудитория	Ответственные
1	Разработка и утверждение Программы профилактических мер по адресному сопровождению ОО, демонстрирующих признаки необъективного проведения оценочных процедур	Октябрь 2023	Программа профилактических мер по адресному сопровождению ОО, демонстрирующих признаки необъективного проведения оценочных процедур	ОО, демонстрирующие признаки необъективного проведения оценочных процедур	ФИО
2	Разработка и утверждение Планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов оценочных процедур	Октябрь 2023	Методическое сопровождение по разработке школьных Планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов оценочных процедур	Заместители директоров	ФИО
3	Разработка и утверждение Планов	Октябрь 2023	Планы мероприятий, направленных на	Заместители директоров	ФИО

	мероприятий, направленных на формирование объективности ВСКО в ОО		формирование объективности ВСКО в ОО  Методическая помощь в разработке планов мероприятий, направленных на формирование		
4	Сбор и оформление лучших муниципальных и школьных практик по анализу результатов ВПР и проведению профилактической работы	Октябрь 2023 – август 2023	Формирование банка муниципальных и школьных практик по анализу результатов ВПР и проведению профилактической работы Мастер-классы	Заместители директоров	ФИО
5	Проведение методических мероприятий для педагогических работников и муниципальных служб по разбору типичных ошибок и критериям оценивания ВПР, итогового сочинения (изложения), а также по организации проверки заданий с развёрнутым ответом с целью формирования позитивного отношения к объективности	Декабрь 2023- декабрь 2024	Проведение методических мероприятий, в том числе в формате вебинаров для ОО: - разбор заданий для оценки функциональной грамотности; -актуализация нормативной документации ВСОКО; -анализ результатов метапредметных работ; - адресные консультации	Учителя – предметники Методисты	ФИО
6	Собеседование с руководителями школ по анализу причин неobjективности на уровне управления ОО и организации проверки ВСОКО на предмет работы	Январь-апрель 2024	создание системы обеспечения (управленческий аспект) и сопровождения (методический аспект) объективности оценивания	Руководители ОО Заместители директоров	ФИО

	с результатами оценочных процедур		образовательных результатов обучающихся в рамках проведения оценочных процедур, в том числе ВПР		
7	Формирование и курирование экспертных групп по направлению совершенствования функционирования ВСОКО ОО	Декабрь 2023-декабрь 2024	План работы экспертных групп по совершенствованию ВСОКО в ОО Организация экспертных групп по оценке предметных региональных оценочных процедур, работ по функциональной грамотности, ВСОКО	Заместители директоров	ФИО
8	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедурам проведения оценочных процедур, структуре и содержанию КИМ, системы оценивания	Декабрь 2023-декабрь 2024	Вебинары, семинары, консультации с участниками образовательных отношений по процедурам проведения оценочных процедур, структуре и содержанию КИМ, системы оценивания	Заместители директоров	ФИО
9	Представление практик функционирования муниципальных механизмов управления качеством образования	Декабрь 2023-декабрь 2024	Формирование планов проведения круглых столов, методических совещаний, вебинаров	Руководители ОО Заместители директоров	ФИО
10	Проведение мониторинга ВСОКО в ОО в текущем учебном году	Апрель 2024-май 2024	Сбор контекстных данных по ВСОКО	Руководители ОО Заместители директоров	ФИО
11	Анализ системы	Апрель	Практический	Руководители	ФИО

	работы образовательных организаций результатами оценочных процедур	2024-август 2024	семинар	ОО Заместители директоров	
12	Корректировка и совершенствование муниципальных механизмов управления качеством образования, механизмов управления качеством образования в ОО на основе анализа оценочных процедур текущего учебного года	Август 2024-октябрь 2024	Муниципальные механизмы управления качеством образования, актуализированные с учетом анализа оценочных процедур текущего учебного года; корректировка локальных нормативных актов по ВСОКО с учетом анализа оценочных процедур текущего учебного года  Семинары по представлению методических рекомендаций между кластерами школ	Руководители ОО Заместители директоров	ФИО

Приложение №2  
к письму Министерства образования  
Калининградской области  
от «20» 09 2023 г. №11780

**Модельный план внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Индикатор Результат	Срок исполнения
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>				
1	<p>Анализ соответствия ООП НОО и ООП ООО обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего образования (Приказы от 31.05.2021 №286,287 министерства просвещения РФ) и запросам обучающихся и их родителей.</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>- учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li> <li>- календарные учебные графики и другие разделы ООП</li> </ul>	Заместитель директора	Соответствие ООП требованиям ФГОС	Август 2023
2	<p>Анализ соответствия ООП НОО, ООО и СОО государственным образовательным стандартам основного и среднего общего образования (Приказы №1897 от 17.12.2010, №413 от 17.05.2012) и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и</li> </ul>	Заместитель директора	Соответствие ООП требованиям ФГОС	Август 2023

	т.д., - учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики и другие разделы ООП			
3	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	Заместитель директора	Выполнение программ	Декабрь 2023, Май (июнь) 2024
4	Мониторинг качества преподавания уроков	Заместитель директора	Качество обучения	Согласно плану ВШК
5	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Заместитель директора	Качество обучения	Согласно плану ВШК
6	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Администрация	Результаты удовлетворения родителей и обучающихся содержанием образования	Март 2024
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
1	Анализ соответствия требованиям к материально- техническому и учебно- методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов	Заместитель директора	Соответствие материально- техническому и учебно- методическому обеспечению	Июль 2024
2	Анализ соответствия требованиям к психолого- педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Заместитель директора	Соответствие психолого- педагогическим, кадровым и финансовым условиям	Июль 2024
3	Удовлетворенность родителей и обучающихся условиями получения образования	Администрация	Результаты удовлетворения родителей и обучающихся условиями получения образования	Март 2024
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
1	Мониторинг предметных результатов обучающихся	Заместитель директора	Реализация предметных результатов	Регулярно



2	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся	Заместитель директора	Реализация метапредметных результатов	Регулярно
3	Мониторинг личностных результатов обучающихся	Заместитель директора	Реализация личностных результатов	Регулярно
4	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей и обучающихся уровнем преподавания в ОО	Март 2024
<b>Представление результатов ВСОКО</b>				
1	Проведение самообследования	Директор, заместитель директора	Открытость информации о системе образования	Январь-апрель 2024
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования	Директор, заместитель директора	Открытость информации о системе образования	В соответствии с установленными сроками

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023/24 учебный год**

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
август	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП (по необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР	План работы (дорожная карта)
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Планирование работы по повышению качества образовательных результатов	Заместители директора по УВР, ВР	План работы (дорожная карта)
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Планирование работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР	План работы (дорожная карта)
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ наполнения официального сайта школы требованиям законодательства и внесение изменений Анализ материально – технической базы учреждения Анализ выполнения	Ответственный за сайт Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ Библиотекарь	Отчет о наполняемости сайта Аналитическая справка УМК на учебный год

			требований СанПиН 1.2.3685-21 Мониторинг обеспечения учебниками вариативной и инвариативной части реализации ООП		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заместители директора по УВР	План работы (дорожная карта)
		По организации воспитания обучающихся	Внесение изменений в программу воспитания	Заместитель директора по ВР	План работы (дорожная карта)
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Внесение изменений в программу дошкольного образования Планирование работы по повышению качества образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) Планирование методической работы МО на учебный год	Руководитель СП Руководители МО Председатель МС	Программа План работы МО на учебный год План методической работы
сентябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ входного контроля по предметам во 2-11 классах Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитические справки Мониторинг Распорядительный документ

			работников»		
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета ОО-1 Заполнение Мониторинга состояния библиотек ОО	Заместители директора по УВР, ВР Библиотекарь	Распорядительный документ Мониторинг Аналитические справки
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по УР	Аналитическая справка
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Мониторинг соответствия занятий требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>октябрь</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Мониторинг претендентов	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ

			на получение медали «За особые заслуги»		
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по ВР	Аналитическая справка
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы дошкольного образования	Руководитель СП Заместитель директора по МР	Аналитическая справка

ноябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка Отчет
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитические справки
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня Анализ участия обучающихся в школьном туре ВОШ	Заместители директора по УВР, ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания	Мониторинг выполнения	Заместитель	Аналитическая

		обучающихся	мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Предметная декада	директора по УВР Руководитель МО	справка Отчет
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Мониторинг показателей качества дошкольного образования	Руководитель СП Методическая служба	Аналитическая справка Приказ
декабрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ результатов итогового сочинения Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВОШ Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
		Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе Мониторинг обеспечения объективности процедур	Заместители директора по УВР, ВР

			оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Аналитическая справка Отчет
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования	Руководитель СП Заместитель директора по УР	Аналитическая справка Приказ
январь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВОШ Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитические справки
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях	Заместители директора по ВР	Отчет



		талантов у детей и молодежи	для детей и молодежи разного уровня		
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>		По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета 1-ДО Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Распорядительный документ Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Мониторинг показателей системы обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР	Приказы Аналитическая справка
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Мониторинг внеурочной деятельности Методический семинар	Заместители директора по УВР Руководитель МС	Аналитическая справка Отчет
		По мониторингу качества дошкольного образования (при	Анализ результатов мониторинга качества	Руководитель СП Заместитель	Аналитические справки

февраль	Механизмы управления качеством образовательных результатов	наличии) По оценке качества подготовки обучающихся	дошкольного образования Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ результатов итогового собеседования Проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг соответствия уроков требованиям ФГОС Предметная декада	директора по УР Заместители директора по УВР, ВР	Приказ Мониторинг Распорядительный документ Отчет Аналитическая справка
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
	Механизмы управления качеством образовательной	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг показателей эффективности руководителя ОО	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Приказы

	<b>деятельности</b>		Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	Заместители директора по УВР, Руководители МО	Распорядительный документ Методические материалы
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	Заместители директора по УВР, Руководители МО	Аналитическая справка Отчет
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга качества дошкольного образования	Заместители директора по УР, Руководители МО	Аналитическая справка Методические материалы
<b>март</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ участия обучающихся в региональном туре ВОШ	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитические справки

		условиях			
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Разработка плана мероприятий по обеспечению профессионального развития педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО Методисты	Приказ План График
		По организации воспитания обучающихся	Разработка (корректировка) дорожной карты реализации мероприятий по организации воспитания обучающихся	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Дорожная карта План мероприятий Приказ
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Разработка (корректировка) дорожной карты реализации мероприятий, направленных на обеспечение качества дошкольного образования	Заместители директора по ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
<b>апрель</b>	<b>Механизмы управления</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО	Заместители директора по	Аналитическая справка

<b>качеством образовательных результатов</b>		Мониторинг реализации национального проекта «Образование»	УВР, ВР	Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
	По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Анализ результатов мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты Подготовка адресных рекомендации	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	
	По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	
	По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	
<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику План мероприятий по обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Приказ График План
	По организации воспитания обучающихся	План мероприятий по организации воспитания обучающихся/Программа мероприятий Предметная декада Мониторинг внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Отчет Программа План

		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Разработка эффективных мер, направленных на обеспечение качества дошкольного образования	Руководитель СП Заместители директора по УР, ВР Руководитель МО	Аналитические справки
май	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты Анализ деятельности социально-психологической службы Разработка адресных рекомендаций	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР Руководители МО	
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР	
	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий

		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ эффективности принятых мер	Заместители директора по УВР, ВР	
		По организации воспитания обучающихся	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты Анализ эффективности принятых мер	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	
		По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по ВР	
июнь	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Анализ реализации национального проекта «Образование» Анализ эффективности принятых мер Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Распорядительный документ Аналитическая справка
		По работе со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты Анализ эффективности принятых мер	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Аналитические справки
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной	Заместитель директора по ВР	Отчет

			ориентации обучающихся		
<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Анализ работы за учебный год Соблюдение порядка выдачи документов об образовании (обучении), в том числе регламент внесения документов об образовании в ФИС ФРДО	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Отчет Приказ	
	По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Аналитическая справка Приказ	
	По организации воспитания обучающихся	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Приказ	
	По мониторингу качества дошкольного образования (при наличии)	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УР, ВР Руководитель МО	Аналитическая справка Приказ	




Приложение №3  
к письму Министерства образования  
Калининградской области  
от «20» 09 2023 г. № 11780

#### Общие положения о ВСОКО

Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией ОО.

#### **Функции по организации оценки качества образования**

Основными функциями ВСОКО в образовательной организации являются:

- проведение необходимых контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических 

Согласно ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Соответственно нормы данного локального нормативного акта должны соблюдаться при оценке педагогами образовательных результатов обучающихся разработке основной образовательной программы, разработке рабочих программ, при определении форм промежуточной аттестации в учебном плане.

Вопрос объективного оценивания образовательных результатов обучающихся должен рассматриваться при реализации всех процедур ВСОКО:

- при мониторинге образовательных результатов обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, проведения ГИА, ВПР и т.д.;

- при контроле индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах;

- при посещении учебных занятий в рамках внутреннего контроля качества образования;

- при анализе результатов социологических опросов участников образовательных отношений и т.д.

Эффективное функционирование ВСОКО ОО осуществляется через механизмы управления качеством образования. Для этого необходимо создать организационные условия, способствующие оперативному внедрению их в практику оценочной деятельности ОО. Организационная структура функционирования ВСОКО является одним из таких условий. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение функций по оценке качества образования.

Организационная структура, обеспечивающая функционирование механизмов управления качеством образования, включает в себя:

руководителей (директор и заместители), предметные кафедры и/или методические объединения учителей-предметников, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.), педагогический коллектив и службы сопровождения (например, психологическая служба).

В каждой ОО ведется системная методическая работа. Основные виды работ и ее результаты должны отражаться на сайте ОО.

Формы методической работы могут быть представлены как:

1. Школьные методические объединения учителей-предметников.
2. Тематические педсоветы.
3. Наставничество.
4. Методический совет.
5. Единые методические дни (школьные, муниципальные).
6. Работа учителей по темам самообразования.
7. Открытые уроки.
8. Предметные недели.
9. Семинары/вебинары/практикумы/тренинги.
10. Консультации (тематические, индивидуальные, групповые, сетевые, иное).
11. Организация работы с одарёнными детьми.
12. Портфолио учителя и ученика.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Учитывая, что ОО, согласно требованиям законодательства об образовании самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») каждый руководитель с целью обеспечения эффективного управления качеством образования совместно со своей административной командой, другими

участниками образовательных отношений определяет весь перечень актуальных вопросов контроля (мониторингов) качества образованием.

ВСОКО может осуществляться через реализацию следующих процедур:

- внутренний контроль качества образования;
- внутренние мониторинги качества образования;
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворённости деятельностью ОО;
- проведение самообследования.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется локальными нормативными актами образовательной организации (положением).

Данный документ должен включать: текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.; промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода; стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования; комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Осуществление в рамках реализации процедур ВСОКО постоянного анализа объективности оценивания образовательных результатов в соответствии с:

- критериальной базой оценивания по каждому учебному предмету;
- норм накаляемости оценок по каждому учебному предмету, установленных локальным нормативным актом;
- адекватности выставления неудовлетворительных отметок.

В рамках реализации процедур ВСОКО необходимо проводить системный анализ наличия:

- корреляции результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации;

- корреляции результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной процедуры в ОО проводится в несколько этапов: установление порядка проведения; изучение критериев оценивания, выявление различных ошибок, обсуждение подходов к оцениванию, осуществление перепроверки работ; по окончании проверки: анализ результатов, выявление типовых ошибок, формирование образовательной траектории для групп обучающихся с разным уровнем подготовки, отработка типовых ошибок.

Таким образом, формирование новой культуры оценки образовательных результатов обучающихся в каждой ОО предполагает:

- проведение работы по разъяснению всем участникам образовательных отношений новых подходов к оценке эффективности деятельности ОО;

- смену ориентиров обеспечения качества образования при анализе проведённых мероприятий ВСОКО;

- изменение показателей эффективности деятельности педагогов и самой ОО с учетом новых подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся.

При определении показателей эффективности деятельности педагогов, в первую очередь, необходимо обратить внимание на следующие показатели:

- сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся; сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости у одних и тех же

обучающихся; подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ; наличие выпускников, получивших зачет по итоговому сочинению и не получивших низкие баллы (не сдавших ГИА) по русскому языку и т.д.

Необходимо не допускать разработку плана внутришкольного контроля осуществляется без учета вопросов, по которым выявлены проблемы: перегруженность плана; отсутствие ответственных; нарушение сроков исполнения мероприятий плана; некачественно составленные справки, распорядительные документы по итогам мероприятий плана; использование не всех источников информации; отсутствие вопросов объективного оценивания образовательных результатов обучающихся; отсутствие управленческих решений.

В качестве интегральной оценки результатов всех видов обучающихся может выступать средневзвешенная система оценки знаний, умений, навыков обучающихся. Одна из целей использования средневзвешенной оценки – повышение объективности итоговой отметки, усиление ее зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки должна быть доступна обучающимся и их родителям для ознакомления. Таким образом, в целях развития способов интерпретации результатов оценочных процедур, повышение объективности оценки и механизмов управления функционированием ВСОКО допустимо закрепить основные подходы по организации работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений отдельным *Положением о средневзвешенной систем оценки образовательных достижения обучающихся.*

В целях совершенствования региональной модели оценки качества образования предлагаем вариант **Модельного Положения о внутренней системе оценке качества образования.**

## Модельное Положения о внутренней системе оценке качества образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества (далее — ВСОКО) в ОО, является локальным нормативным актом и определяет:

- цели, задачи, принципы, объекты, содержание, механизмы и процедуры оценки качества образования в ОО;
- направления ВСОКО и состав контрольно-оценочных процедур;
- механизмы и организационную структуру управления функционированием ВСОКО;
- определяет структуру, содержание, порядок организации и проведения мониторингов;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования ОО.

В Положении сформулированы управленческие решения по результатам мероприятий ВСОКО и ожидаемые результаты реализации ВСОКО.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ образовательной организации, разработанный в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07. 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 13.03.2019 № 114;
- письмом Министерства просвещения РФ от 28 февраля 2023 г. №02-139 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2022 г. № 02-232 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом;



- Локальными нормативными актами

1.3. В Положении учтены подходы к оценке качества образования на федеральном и региональном уровнях.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов участников образовательных отношений.

1.4. Внутришкольная система оценки качества образования формируется для решения ряда задач по управлению образовательной организацией (ОО):

**аналитические:**

- выбор и обоснование целей и задач мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализ результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализ эффективности принятых управленческих решений.

**организационно-технологические:**

- сопровождение и обеспечение проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;

**методические:**

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;
- повышение квалификации педагогических кадров.

**управленческие:**

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности ВСОКО;
- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

**информационные:**

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;
- обеспечение информационной открытости мониторинга(ов)/оценочных процедур.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины и сокращения:

**внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**- система сбора, функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений; система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и

эффективности составляющих ее отдельных элементах;

**внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры; компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

**измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

**интерпретация результатов оценки качества образования** – это комплекс процедур, применяемых для оценки, анализа и совершенствования качества образования ОО;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

**качество условий** - наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

**критерий** - признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах - совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

**мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

**оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

**оценка в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

**объекты оценки качества образования** – совокупность реализуемых в системе образования ОО:

основные образовательные программы дошкольного, общего, дополнительного образования (в зависимости от реализуемого в ОО)

условия реализации основных образовательных программ дошкольного, общего, дополнительного образования (в зависимости от реализуемого в ОО)

результаты освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного, общего, дополнительного образования (в зависимости от реализуемого в ОО);

**управление качеством образования** – целенаправленное, комплексное скоординированное воздействие на образовательную деятельность или ее отдельные элементы с целью достижения планируемого качества образования в ОО;

**экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ЕГЭ** - единый государственный экзамен;

**ОГЭ** - основной государственный экзамен;

**ВПР** - всероссийские проверочные работы

**КИМ** - контрольно-измерительные материалы;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УУД** - универсальные учебные действия.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Настоящее Положение является **приложением к основной образовательной программе** образовательной организации, утверждается Управляющим советом образовательной организации.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цели и задачи ВСОКО определены в соответствии с целями и задачами РСОКО.

Цель ВСОКО: формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОО, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО.

При этом под системой оценивания понимается не только та шкала, которая используется при выставлении отметок и моменты, в которые отметки принято выставлять, но в целом механизм осуществления контрольно-диагностической связи между учителем, учеником и родителями по поводу успешности образовательного процесса.

Также к Целям ВСОКО относятся:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2. Задачи обеспечения ВСОКО:

- определение основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных, выработка стратегии успешного саморазвития ОО, которая даст возможность последовательно и грамотно проводить работу по регулированию и коррекции образовательного процесса с целью повышения качества его результатов;
- определение соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ;
- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОО, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- изучение удовлетворенности образованием, степени участия в образовательном процессе;
- открытость, доступность информации о состоянии и качестве образования, прозрачность процедур оценивания;
- принятие и реализация обоснованных и своевременных управленческих решений на основе результатов оценки качества образования в образовательной организации;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации.
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

### 2.3. Основными функциями ВСОКО в ОО являются:

- проведение необходимых контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества обучения и воспитания школьников;
- организация системы мониторинга качества образования (сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации, анализ результатов оценки качества образования и дальнейшее использование на уровне образовательной организации);
- предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования, обеспечение внешних пользователей (родителей (законных представителей), общественности) информацией о развитии образования в образовательной организации, разработка соответствующей системы;
- формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования, по проблемам повышения качества образования на уровне образовательной организации.

### 2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации,
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- преемственности целей и задач ВСОКО;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;- адресности оценочных процедур и управленческих решений;

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;

- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- соблюдения морально-этических норм при осуществлении мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

### **3. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.2. Ключевыми направлениями ВСОКО являются:

- содержание образования в соответствии с актуальными нормативно-правовыми документами, его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

3.3. Качество содержания, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества, график оценочных процедур.

3.3. ВСОКО проводится применительно к освоению той или иной образовательной программы и включает два этапа:

- стартовая оценка, необходимая для проектирования целевого раздела

ООП/АООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки условий реализации ООП/АООП;

- итоговая оценка по итогам реализации ООП.

3.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования ООП каждого из уровней общего образования. Стартовая оценка не предполагает оценку результатов.

3.5. Итоговая оценка проводится по итогам реализации ООП. Итоговая оценка включает оценку эффективности реализованной ООП, оценку создания условий для реализации ООП, оценку достижения учащимися результатов освоения ООП.

3.6. Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям, инструментарий для проведения педагогических измерений, в т.ч. стандартизированные контрольно-оценочные материалы и методики оценки качества образования.

3.6. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя (по факту наличия в ОО):

администрацию ОО: руководителей (директор и заместители директора), действующих на основании Устава, приказа, должностных инструкций), педагогический совет, действующий на основании Устава и Положения о педагогическом совете; методический совет, научно-методический совет (при наличии), действующий на основании Устава и Положения о научно-методическом совете; предметные кафедры и/или методические объединения учителей-предметников, действующие на основании Устава и Положения о предметной кафедре и/или методическом объединении; руководителей методических кафедр учителей-предметников; временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, рабочие группы др.), создаваемые приказом по ОО для проведения отдельных оценочных процедур; педагогический коллектив, службы сопровождения (например, психологическая служба), реализующие мероприятия ВСОКО по своим направлениям на основании циклограммы, приказов.

3.7. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОО. В состав лиц, осуществляющих ВСОКО, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели МО, учителя, социальный работник, педагог-психолог и др.

Выполняемые функции всех лиц и подразделений, входящих в организационную структуру ВСОКО, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

Управление ВСОКО обеспечивается четким распределением ответственности, полномочий и взаимосвязи выполняемых функций.

*\* В приложении №1 к настоящему Модельному Положению о внутренней системе оценке качества образования представлены варианты распределения ответственности, функциональных обязанностей. Также распределение функций*

*(функциональных обязанностей) допустимо путем издания **распорядительного акта** ОО: описательные примеры распределения функций (функциональных обязанностей) предложены в модельном приказе «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации ОО», представленному в приложении №3 к настоящему Модельному Положению о внутренней системе оценке качества образования).*

#### **Администрация ОО:**

- определяет основные стратегические направления развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;
- определяет концептуальные подходы к ВСОКО, регламентацию ее функционирования;
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ОО и приложений к ним, утверждает приказом директора ОО и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведения в ОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществление сбора, обработки, хранения и предоставления информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОО за учебный год, публичный доклад);
- предоставляет заинтересованным в оценке качества образования лицам информацию о состоянии качества образования в ОО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- дает оценку эффективности принятых управленческих решений.

#### **Педагогический совет:**

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- принимает образовательные программы;



- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассматривает план проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур на текущий учебный год;
- рассматривает результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- переводит обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассматривает и формирует предложения по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом.

**Методические объединения учителей-предметников (научно-методический совет):**

- участвует в определении основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;
- участвует в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО;
- участвует в определении перечня мониторингов/оценочных процедур в рамках ВСОКО и их целей;
- участвует в определении единой организационно-технологической схемы проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- участвует в определении моделей использования результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур (для администрации, для педагогов, для родителей, для обучающихся, для партнеров и т.п.);
- участвует в разработке плана реализации ВСОКО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ОО;
- распределяет обязанности участников методических объединений при проведении мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализирует результаты мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- содействует проведению подготовки работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- участвует в проведении экспертизы содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

3.8. Модель ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно- управленческих и материально-технических ресурсов ОО для решения следующих задач:

- создание инструментария для ВСОКО (разработка процедур, технологий и инструментальных средств аттестационных и мониторинговых обследований);

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования ОО и причинах, влияющих на качество образования;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений;

- прогнозирование развития ОО.

3.9. В рамках ВСОКО в ОО оцениваются направления:

качество образовательных результатов обучающихся;

качество реализации образовательной деятельности;

качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

качество управления.

3.10. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом реализации ВСОКО, который составляется ежегодно.

3.11. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ ФГОС;

- контроль реализации рабочих программ;

- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;

- контроль состояния условий реализации ООП;

- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

- контроль реализации Программы воспитания;

- контроль реализации Программы коррекционной работы;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.12. Организационной основой осуществления мониторинговых/оценочных процедур ВСОКО в ОО является план, где определяются направления, мероприятия, формы, сроки и ответственные лица за проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур. План разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета в начале учебного года и утверждается директором ОО.

3.13. Содержание мониторинга направлено на оценку деятельности ОО с точки зрения ее соответствия требованиям законодательства и степени ее удовлетворенности потребностям и запросам всех участников образовательных отношений.

3.14. Реализация мониторинговых/оценочных процедур ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;

- определение концептуальных подходов к ВСОКО на текущий учебный год (в т.ч. определение и обоснование объекта мониторинга);

- определение порядка проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- разработка и утверждение плана проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур (сбор и обработка полученных данных);

- анализ и интерпретация полученных данных;

- предоставление информации о результатах мониторинга всем заинтересованным лицам;

- принятие управленческих мер по устранению и/или предотвращению факторов, влияющих на снижение качества образования;

- оценка эффективности принятых управленческих решений.

3.15. В рамках ВСОКО готовятся отчетные документы по результатам проведенных мониторингов.

Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании ОО.

3.16. В комплект документов ВСОКО входят: циклограмма процедур ВСОКО, план-график мероприятий ВСОКО, справка об итогах реализации плана функционирования ВСОКО.

#### **4. Объекты и показатели ВСОКО**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценивается:

- соответствие содержания и структуры образовательных программ требованиям ФГОС по уровням образования, в том числе для детей с ОВЗ;

- комплекс условий реализации основных образовательных программ (кадровых; финансовых; психолого-педагогических; материально-технических; учебно-методических; информационно-методических);

- достижение обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов.

4.2 Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде восьми направлений (систем):

4.2.1. Механизмы управления качеством образовательных результатов:

- система оценки качества подготовки обучающихся;

-система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;

-система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи;

-система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

#### 4.2.2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности:

-система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций;

-система обеспечения профессионального развития педагогических работников;

-система организации воспитания обучающихся;

-система мониторинга качества дошкольного образования.

#### 4.3. Области оценивания ВСОКО:

- оценка достижений обучающихся;

- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации;

- оценка качества образовательного процесса в ОО;

- оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию;

- оценка качества образовательной системы Калининградской области по уровням общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей;

- оценка качества управления образовательной организацией, включая эффективность управленческих решений;

- оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей, педагогических работников.

4.4. Оценка деятельности педагога в ходе внутришкольной оценки качества образования осуществляется на основе «Системного анализа образовательной деятельности педагогических работников (учителей)», учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

- выполнение ФГОС;

- качество знаний обучающихся;

- уровень развития личностных и метапредметных компетенций обучающихся;

- использование различных подходов, методов, технологий, техник в процессе обучения;

- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;

- участие в методической работе ОО и муниципалитета;

- участие в экспериментальной работе;
- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- ИКТ-компетентность в учебном процессе и внеурочной деятельности, работа в информационно-образовательной среде;
- тиражирование передового педагогического опыта.

#### 4.5. Источниками данных ВСОКО являются:

##### Оценка достижений обучающихся

- исследования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA) национальные исследования качества образования (НИКО) всероссийские проверочные работы (ВПР) единый государственный экзамен (ЕГЭ), основной государственный экзамен (ОГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ) региональные мониторинговые исследования и диагностические работы.

##### Качество деятельности образовательных организаций:

- данные о качестве образования из открытых и ведомственных источников;
- данные о соответствии результатов образования потребностям рынка труда;
- данные о социально-экономических и этнокультурных аспектах среды расположения образовательной организации;

- данные о системе образования, содержащиеся в информационных системах Калининградской области;

- данные о системе образования, собранные в ходе специально проводимых опросов характеристики условий осуществления образовательной деятельности в ОО;

- характеристики системы управления образованием результаты социологических исследований данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;

- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников.

Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций

- результаты аттестации педагогических работников, руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

- результаты профессиональных педагогических конкурсов мониторинги эффективности руководителей конкурсы инновационной деятельности;

- результаты контрольно-надзорных процедур результаты аккредитации образовательной деятельности;

- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);

- самообследование образовательной системы результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем.

Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев, характеризующих качество результатов, качество процессов, качество условий и качество управления. Перечень критериев качества образования устанавливается Министерством образования Калининградской области.

#### 4.6. Основные процедуры ВСОКО ОО.

ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне ОО:

текущее оценивание обучающихся; итоговое оценивание обучающихся; самообследование; внутришкольные мониторинги; портфолио обучающихся и педагогов; внутренняя оценка условий образовательной деятельности; независимые оценочные процедуры; опросы и анкетирования; аттестация кадров.

#### 4.7. Критерии объективности ВСОКО:

- Содержательное единство документов ОО, устанавливающих задачи, критерии и процедуры оценки качества, систему мониторинга и анализ результатов.

- Соблюдение единого графика проведения оценочных процедур.

- Содержательное единство всех компонентов системы оценивания результатов обучающихся.

- Соответствие фонда оценочных средств (далее – ФОС) в ОО действующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС общего образования) в части направленности на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем учебным предметам учебного плана на каждом уровне общего образования (Участие ОО в федеральных и региональных оценочных процедурах).

- Обеспечение каждого учителя результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся (Участие ОО при проведении федеральных и региональных оценочных процедур во взаимопроверках).

- Соответствие результатов внешней и внутренней оценки качества образования.

- Работа методических объединений ОО по обеспечению объективности оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ на всех уровнях образования.

4.8. Материалы для осуществления мониторинговых/оценочных процедур разрабатываются администрацией и/или педагогами ОО (в зависимости от содержания процедур) и обсуждаются на заседании Школьного методического объединения.

### 5. Особенности оценки образовательных результатов

5.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП ОО по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- удовлетворенность родителей качеством образовательных процессов, условий и результатов.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

- входящий контроль;
- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- результаты участия в конкурсах и олимпиадах разного уровня;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

5.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

5.5. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются педагогами методических кафедр одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

5.6. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в классном электронном журнале.

5.7. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в ОО, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

5.8. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в ОО.

5.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

## **6. Особенности оценки реализации образовательной деятельности**

6.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в ОО. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП

на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП.

#### 6.2. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

6.3. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

#### 6.4. Составление графика оценочных процедур.

6.5. Анализ урока, занятия в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6.6. Оценка работы с электронным журналом (своевременность, объективность, полнота, накопляемость отметок).

#### 6.7. Оценка системы работы с родителями.

6.8. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

6.9. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом реализации ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

#### Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

6.10. Группы критериев системы оценки качества образования определены приказом Министерства образования Калининградской области.

1. Группа критериев, относящихся к образовательным результатам организаций, реализующих программы общего образования

1.1. Достижения обучающихся включает в себя следующие показатели: высокие результаты ГИА -9, 11 по русскому языку, математике, по предметам по



выбору; результаты участия в ВсОШ; спортивные достижения обучающихся; достижения обучающихся в творческих конкурсах.

1.2. Результаты независимых процедур включает в себя следующие показатели: результаты ГИА-9, 11 русский язык, математика предметы по выбору; результаты диагностических работ (по функциональной грамотности).

1.3. Однородность результатов включает в себя следующие показатели: однородность ГИА-9, 11, однородность диагностических работ (по функциональной грамотности).

1.4. Отсутствие неудовлетворительных результатов включает в себя следующие показатели: отсутствие неудовлетворительных результатов повторное обучение; отсутствие неудовлетворительных результатов ОГЭ, ЕГЭ; процент обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам ОГЭ, ЕГЭ, результатам диагностических работ (по функциональной грамотности).

2. Группа критериев, относящихся к образовательному процессу в ОО, реализующих программы общего образования.

2.1. Динамика результатов включает в себя следующие показатели: динамика результатов ГИА-9, 11, результатов диагностических работ (по функциональной грамотности).

2.2. Объективность оценивания включает в себя следующие показатели: сравнение результатов диагностических работ (по функциональной грамотности) с результатами промежуточной (итоговой) аттестации; сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации.

2.3. Возможности обучения включает в себя следующие показатели: Инновационная деятельность образовательной организации; Индивидуализация обучения; Сетевая форма реализации образовательных программ; Возможности дистанционного обучения; Возможности обучения детей с ОВЗ; Организация работы с обучающимися и группами обучающихся; Наличие системы работы с родителями обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке.

3. Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие показатели: Обеспеченность ОО: залами различного назначения; объектами спортивной инфраструктуры; социальной инфраструктурой; специализированными кабинетами по предметам; Обеспеченность ОО компьютерами; презентационным оборудованием; художественной литературой. электронными учебниками; Обеспеченность учащихся скоростным доступом в интернет.

3.2. Кадровое обеспечение включает в себя следующие показатели: Достижения учителей. Квалификационная категория учителей; Повышение квалификации учителей; Награды учителей; Стаж учителей; Уровень образования учителей; Обеспеченность ОО учительскими кадрами; Обеспеченность обучающихся службой сопровождения; Обеспеченность учителей методической поддержкой; Экспертное сообщество в ОО; Наставничество в ОО; Наличие системы адресной помощи педагогам.

3.3. Комфортность условий.

3.4. Безопасность включает в себя следующие показатели: Безопасность условий образовательной среды; Антитеррористическая безопасность образовательной среды.

4. Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией, реализующей программы общего образования.

4.1. Кадровое обеспечение руководящего состава включает в себя следующие показатели: Достижения руководителей; Повышение квалификации руководителей.

4.1.3. Награды руководителей.

4.2. Открытость деятельности.

4.3. Удовлетворенность включает в себя следующие показатели: Удовлетворенность детей; Удовлетворенность родителей; Удовлетворенность педагогов; Результаты контрольно-надзорной деятельности включает в себя следующие показатели: Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний;

4.4. Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов

4.5. Объективность результатов включает в себя следующие показатели: Попадание в доверительный интервал по результатам внешних оценочных работ; Объективность ВПР.

4.6. Результаты массового образования включает в себя следующие показатели: Результат массового образования в сравнении с ОО своего кластера; Участие педагогов в программах адресной помощи другим ОО.

## **7. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

7.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в ОО, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим, социально-правовым условиям, а также к информационно-образовательной среде.

7.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в ОО, проводится в течение учебного года согласно плану реализации ВСОКО. Критерии оценки охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации.

7.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом реализации ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и ОО.

## **8. Особенности оценки качества управления**

8.1. Оценка эффективности управления (участие педагогических работников в экспертной деятельности на разных уровнях; участие в инновационной деятельности; прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками; профессиональные достижения руководителя школы).

8.2. Оценка методической работы школы (работа методических кафедр, внутрикорпоративное обучение педагогических работников, реализация наставничества).

### **9. Мониторинг в рамках ВСОКО**

9.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

9.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией ОО.

9.3. В рамках ВСОКО в ОО проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- здоровья обучающихся; - качества преподавания учебных предметов;
- показателей отчета о самообследовании.

9.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги.

9.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане реализации ВСОКО.

### **10. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК**

10.1. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

10.2. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

10.3. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО. Организационным приложением осуществления процедуры ВСОКО является годовая циклограмма ВШК, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО, ответственные исполнители, которая утверждается приказом директора ОО и обязательна для исполнения работниками ОО. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

10.4. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы ОО и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

10.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

10.6. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

## **11. Анализ результатов ВСОКО (применение результатов, управленческие решения, запрос на проблемный мониторинг)**

11.1 На основе отбора, интерпретации, анализа результатов, полученных по итогам проведения процедур ВСОКО осуществляется принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

11.2. Управленческие решения на уровне администрации образовательной организации:

внесение изменений и дополнений в Программу развития;

внесение изменений в образовательные программы в части содержания, условий;

организация дополнительного профессионального образования, в том числе внутрифирменного, с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

разработка персонифицированных программ; издание распорядительного акта о публикации общедоступных результатов ВСОКО на официальном сайте школы;

стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО (на основании Положения об оплате труда работников образовательного учреждения);

организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

11.3. Управленческие решения на уровне методических объединений:

осуществление методической работы с целью преодоления профессиональных затруднений педагогов и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО (создание диссеминационных групп);

обобщение и распространение передового педагогического опыта по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества;

эффективные приемы анализа результатов процедур оценки качества ВСОКО; эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО.

11.4. Управленческие решения на уровне педагогических работников:  
 самоанализ профессиональной деятельности;  
 совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в сфере оценки качества образования;

мотивационная готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;

отбор и применение на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

## **12. Презентация результатов ВСОКО (оформление, делопроизводство)**

12.1 На официальном сайте образовательной организации необходимо представить следующие документы:

Приказ о внесении изменений в ООП ДОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОООП в соответствии с действующими нормативными актами:  
 информационная справка «Материально-техническая база учреждения»;

учебно-методический комплекс вариативной и инвариативной части реализации ООП; мониторинг ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг входного контроля по предметам»; информационно-аналитическая справка «Внутренний мониторинг качества образования по результатам ВШК»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг успешности обучения по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг результативности ГИА»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг деятельности учителя по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ»;

информационно-аналитическая справка по результатам проверки дополнительного образования;

информационно-аналитическая справка по результатам проверки внеурочной деятельности;

информационно-аналитическая по результатам проверки организации работы со слабоуспевающими обучающимися;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 и 11 классов» (реализация профориентационного минимума для обучающихся 6-8, 10 классов).

### 13. Права и ответственность участников образовательных отношений

13.1. Участники образовательных отношений образовательной организации имеют право на конфиденциальность информации.

13.2. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

14.2. Срок действия Положения неограничен.

14.3. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

14.4 Основания для внесения изменений в настоящее Положение: изменение законодательства в сфере образования, корректировки (обновление) локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры ВСОКО.

14.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

*Приложение №1*  
*к Модельному Положению о*  
*внутренней системе оценки качества образования*  
**Таблица №1**  
**Полномочия исполнителей в рамках ВСОКО**

№ п/п	Полномочие в рамках ВСОКО	Исполнители
1	Обеспечение функционирования и развития ВСОКО, обоснование и нормативное закрепление Реализация институциональной политики в сфере оценки качества образования по результатам ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета, предметных кафедр, методических объединений учителей-предметников по согласованию с педагогическим советом
2	Выбор обоснованных задач, показателей для оценки и определение методов сбора информации, в том числе отбор содержания ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-

		предметников
3	Выбор вариативных оценочных процедур и проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, предметных кафедр, методических объединений учителей-предметников
4	Осуществление сопровождения процедур в рамках ВСОКО, а также процесса сбора информации в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, предметных кафедр, методических объединений учителей-предметников
5	Осуществление мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников
6	Анализ и представление полученных данных результатов мониторинга ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников
7	Обеспечение информационной открытости, публичности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО)
8	Разработка рекомендаций по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников
9	Принятие управленческих решений по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО)
10	Последующая оценка эффективности управленческих решений	Руководители (директор, заместители директора ОО)

Таблица №2

**Примерное распределение функций по управлению качеством образования в рамках организационной структуры образовательной организации**

Функции в рамках управления качеством образования	Примерное распределение функций по должностям	Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции
<b>1. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части концептуальных документов</b>		
Разрабатывает проекты концептуальных документов, регламентирующих функционирование механизмов УКО	Руководитель образовательной организации Заместители руководителя образовательной организации Педагогический совет Методический Совет Совет ОО Методические объединения учителей	Устав образовательной организации Положения о структурных подразделениях Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся Положение о внутренней системе оценки качества общего образования Программа развития образовательной организации
Разрабатывает проекты концептуальных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение руководителем ОО	Руководитель образовательной организации Заместители руководителя образовательной организации Педагогический совет Методический Совет Совет ОО Методические объединения учителей	Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) Положение о ВСОКО Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
<b>2. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части процессуальных документов</b>		
Разрабатывает проекты процессуальных документов, отражающие выбор обоснованных задач, показателей для оценки и определение методов сбора информации, в том числе отбор содержания ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы, регламентирующие показатели и методы сбора информации (ответственные; сроки; формы отчёта адресные рекомендации) Локальный нормативный акт (Положение) об использовании информационных систем Программа развития ОО (индикативные показатели, направления, методы сбора информации, ожидаемые результаты) Распорядительные документы об использовании данных из информационных



		систем
Разрабатывает проекты процессуальных документов, отражающие выбор вариативных оценочных процедур и проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, предметных кафедр, методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы об организации и проведении процедур оценки качества образования Положение о ВСОКО в части мероприятий циклограммы Распорядительные документы, регламентирующие проведение вариативных оценочных процедур оценки качества образования Распорядительные документы, регламентирующие проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами
<b>3. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части управленческих документов</b>		
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие осуществление сопровождения процедур в рамках ВСОКО, а также процесса сбора информации в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, предметных кафедр, методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы, регламентирующие показатели и методы сбора информации (ответственные; сроки; формы отчёта адресные рекомендации) Локальный нормативный акт (Положение) об использовании информационных систем
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие осуществление мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников	Распорядительный документ об утверждении циклограммы ВСОКО (Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки). Распорядительный документ о проведении мониторинга результативности ВСОКО. Распорядительный документ об утверждении оценочных материалов (инструментария) мониторинга ВСОКО. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем в рамках мониторинга и результативности ВСОКО. Протоколы заседаний методических объединений по результатам анализа Протоколы заседаний научно-методического совета по результатам анализа
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие анализ и представление полученных	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-	Приказы по результатам анализа результатов мониторинга показателей (по направлению системы)

данных результатов мониторинга ВСОКО	методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или объединений учителей-предметников	Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа результатов мониторинга показателей в части адресных рекомендаций Отчет о результатах самообследования по результатам анализа мониторинга показателей осуществлению научно-методического сопровождения педагогических работников в части адресных рекомендаций Протоколы заседаний методических объединений по результатам анализа мониторинга Протоколы заседаний методических объединений с представлением полученных данных результатов мониторинга ВСОКО Планы методической работы ОО на основе анализа результатов мониторинга показателей в части адресных рекомендаций
4. Обеспечение представления механизмов УКО на официальном сайте		
Обеспечивает информационную открытость, публичность ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО)	Положение о ВСОКО Положение о функционировании официального сайта образовательной организации (в том числе разделе ВСОКО на официальном сайте)
Обеспечивает размещение, обновление информации на сайте ОО в соответствии с требованиями	Руководители (директор, заместители директора ОО) Педагоги	Положение о ВСОКО Положение о функционировании официального сайта образовательной организации Положение о мониторинге официального сайта образовательной организации Приказ о результатах мониторинга официального сайта образовательной организации
Разрабатывает рекомендации по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора ОО), при непосредственном участии научно-	Приказы об утверждении мер/мероприятий/рекомендаций по осуществлению научно-методического сопровождения

	методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или объединений предметников	и/или предметных методических учителей-	педагогических работников в части адресных рекомендаций (по результатам мониторинга и результативности ВСОКО) Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа (с разделом адресных рекомендаций) Протоколы заседаний школьных методических объединений (с разделом адресных рекомендаций)
--	---	---	---

Таблица №3

### Организационная модель ВСОКО

Этап деятельности	Функции Администрации	Функции Педагогического совета	Функции Научно-методического совета	Функции Методических объединений
Определение основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов) / оценочных процедур ВСОКО за последние 2- 5 лет	определение основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет		участие в определении основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет	
Определение концептуальных подходов к ВСОКО на текущий учебный год (в т.ч. определение и обоснование объекта	определение концептуальных подходов к ВСОКО, регламентация ее функционирования	обсуждение концептуальных подходов к ВСОКО (с учетом требований законодательства РФ в сфере образования, запросов всех		

мониторинга)		участников образовательных отношений и специфики ОО)		
	изучение актуальных запросов основных пользователей ВСОКО			
Определение порядка проведения мониторинга(ов) / оценочных процедур	подготовка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих их функционирование ВСОКО	подготовка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО	изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития ВСОКО	
		обсуждение содержания мониторинга (ов)/ оценочных процедур, системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в ОО	определение перечня мониторингов/ оценочных процедур в рамках ВСОКО и их целей	
Разработка и утверждение плана проведения мониторинга(ов) / оценочных процедур	утверждение плана реализации ВСОКО	рассмотрение плана проведения мониторинга (ов)/ оценочных процедур на текущий учебный год	разработка плана проведения мониторинга (ов)/ оценочных процедур (циклограммы)	участие в разработке плана реализации ВСОКО
	создание условий (кадровых, организационных, информационных и т.п.) для проведения мероприятий по оценке качества образования в ОО		определение единой организационно-технологической схемы проведения мониторинга (ов)/ оценочных процедур	участие в разработке системы показателей оценки качества образования
			формирование выборки для	распределение обязанностей

			проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур	участников методических объединений при проведении мониторинга (ов)/ оценочных процедур
Проведение мониторинга(ов) / оценочных процедур (сбор и обработка полученных данных)	координация деятельности всех субъектов ВСОКО при проведении мероприятий по оценке качества образования в утвержденные сроки и в соответствии с принципами, указанными в локальном нормативном актом			проведение мониторинга(ов)/ оценочных процедур
Анализ и интерпретация полученных данных	анализ и интерпретация полученных данных	обсуждение результатов оценки качества образования в ОО	определение подходов к оцениванию результатов	анализ результатов мониторинга(ов)/ оценочных процедур
	формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования в ОО		определение направлений для анализа результатов мониторинга(ов)/ оценочных процедур (общий анализ результатов, анализ результатов по группам участников и т.п.)	
Предоставление информации о результатах мониторинга всем заинтересованным лицам	предоставление заинтересованным в оценке качества образования лицам информации о состоянии качества образования в ОО		определение моделей использования результатов мониторинга(ов)/ оценочных процедур (для администрации, для педагогов, для родителей, для обучающихся, для	

			партнеров и т.п.)	
Принятие управленческих мер по устранению и/или предотвращению факторов, влияющих на снижение качества образования	принятие управленческих решений для повышения качества образования в ОО и совершенствования ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом
Оценка эффективности принятых управленческих решений	оценка эффективности принятых управленческих решений			

*Приложение №2  
к Модельному Положению о  
внутренней системе оценке качества образования*

**Модельный приказ  
«О распределении функциональных обязанностей  
между членами администрации ОО»**

При закреплении Трудовых функций целесообразно использовать Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. № 250 н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с учетом требований ФГОС

**РЕКВИЗИТЫ**

*Дата*

*Регистрационный номер*

**ПРИКАЗ**

### О распределении функциональных обязанностей между членами администрации ОО

Руководствуясь ч. 1, 2 ст.28 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для осуществления руководства ОО в рамках существующего правового законодательства в сфере образования, обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с должностными инструкциями членов администрации ОО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разграничить полномочия администрации школы в рамках утверждённого штатного расписания и должностных обязанностей с 01.09.2023 г:

Заместитель директора ОО по УВР (ФИО)

Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательной деятельностью в школе, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет планирование, контроль, анализ, регулирование, методической работы школы, осуществляет общий контроль за работой МО, творческих и проблемных групп;
- отвечает за рациональную организацию и учет рабочего времени педагогических работников в каникулярное время;
- организует разработку проекта режима работы школы;
- осуществляет внутришкольный контроль (выполнение программ, тематическое планирование, диагностика и т.д.) 1-7 классов;
- курирует работу МО учителей естественно-научного цикла, точных дисциплин и эстетического цикла, отвечает за инновационную деятельность по своему направлению;
- осуществляет контроль за работой библиотеки;
- осуществляет внутришкольный контроль за проведением внеурочной деятельности с 1-7 класс;
- делает анализ деятельности по курируемому направлению, выделяет проблемы и пути их решения;
- оказывает методическую помощь курируемым учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических планов;
- отвечает за инновационную деятельность, методический рост курируемых учителей, обязательное участие их в городских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах;
- осуществляет работу по формированию контингента первоклассников;
- выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт курируемых учителей;
- осуществляет планирование, контроль, анализ, регулирование работы школы по аттестации педагогических кадров и администрации школы;
- отвечает за комплектование классов;
- руководит учительским и ученическим коллективами 1-7 классов, своевременно решает все проблемы;
- отвечает за проведение Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, подведение итогов, анализ результатов по курируемым предметам;
- ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки; • готовит проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции;
- обобщает сведения по свертке картотеки педагогических руководящих кадров, готовит отчет ОО-1; информацию по данным на педагогических работников в ОО;
- отвечает за охрану труда, технику безопасности по курируемым предметам и параллелям;
- контролирует ежедневно своевременность ведения электронного журнала учителями-предметниками,
- контролирует наполнение школьного сайта по своему направлению,

- выполняет обязанности дежурного администратора.

### 3. Заместитель директора школы по УВР основного общего и среднего общего образования (ФМО)

Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательной деятельностью в школе, исполнение обязанностей директора в его отсутствие. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- отвечает за корректировку образовательной программы учреждения, разработку локальных актов в учреждении;
- организует разработку проектов учебного плана;
- составляет расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий обучающихся, находящихся на домашнем обучении; расписание экзаменов, консультаций;
- отвечает за решение вопросов профильного и предпрофильного обучения;
- является ответственным за подготовку и проведение ГИА выпускников 9 классов;
- составляет статистические отчеты, отчеты по движению, успеваемости обучающихся в течение учебного года;
- устанавливает и осуществляет связь с учебно-методическим центром;
- выявляет, изучает, распространяет передовой педагогический опыт педагогических работников;
- осуществляет контроль за работой педагога-психолога, логопеда;
- курирует работу МО гуманитарного цикла, учителей НОО, отвечает за инновационную деятельность курируемых ШМО; делает анализ деятельности ШМО, выделяет проблемы и пути их решения;
- осуществляет внутришкольный контроль (выполнение программ, тематическое планирование, отслеживание результатов и т.д.) 8-11 классов;
- оказывает методическую помощь курируемым учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов;
- отвечает за инновационную деятельность, методический рост курируемых учителей, обязательное участие их в городских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах;
- отвечают за проведение Всероссийской олимпиады школьников, подведение итогов, анализ результатов по курируемым предметам;
- осуществляет внутришкольный контроль за проведением внеурочной деятельности с 8-11 класс;
- организует образовательную деятельность обучающихся в форме самообразования и семейного обучения;
- ведет диагностику по своим направлениям, готовит аналитические справки;
- готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах своей компетенции;
- руководит учительским и ученическим коллективами 8-11 классов, своевременно решает все проблемы;
- отвечает за преемственность циклов обучения начального и основного общего образования;
- обобщает сведения по свертке картотеки педагогических руководящих кадров, готовит отчет ОО-1; информацию по данным на педагогических работников в ОО;
- отвечает за охрану труда, технику безопасности по курируемым предметам и параллелям;
- организует проведение работ ВПР, диагностических работ 1-11 классов, НИКО, Pisa;
- контролирует ежедневно своевременность ведения электронного журнала учителями-предметниками, наполняемость и выполнение показателей качества;
- контролирует наполнение школьного сайта по своему направлению;
- посещает уроки педагогических работников школы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления);
- выполняет обязанности дежурного администратора; ГИА выпускников 11 классов.

### 1. Заместитель директора школы по воспитательной работе (ФМО)



Основной круг должностных обязанностей включает в себя управление системой воспитательной работы школы в урочное и внеурочное время, включая систему дополнительного образования обучающихся, методическую учебу педагогического коллектива по вопросам организации воспитательной работы, координацию деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- организует методическую учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с обучающимися, организации взаимодействия с родителями;
- анализирует состояние воспитательной работы в школе; планирует, организует, контролирует воспитательную работу школы, оперативно вносит необходимые коррективы в ее план;
- посещает занятия ГПД педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления);
- анализирует и утверждает программы дополнительного образования обучающихся;
- составляет и корректирует расписание дополнительного образования и спортивно-оздоровительной направленности;
- ведет контроль журналов дополнительного образования;
- руководит социально-педагогической службой, организует выявление обучающихся «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации;
- отвечает за занятость обучающихся во вне учебное время - в кружках и секциях;
- контролирует своевременность ведения электронного журнала классными руководителями;
- ведет мониторинг участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- организует деятельность общественных детских и молодежных организаций, школьного ученического самоуправления;
- организует работу родительского комитета и лектория для родителей;
- контролирует проведение родительских собраний классными руководителями;
- организует культурно-воспитательную работу с обучающимися 1-11 классов;
- руководит организацией и содержанием воспитательной работы классных руководителей;
- организует педагогический мониторинг воспитательной работы;
- организует профессиональную ориентацию обучающихся, отвечает за подготовку отчетности школы по самоопределению ее выпускников;
- контролирует наполнение школьного сайта по своему направлению;
- обобщает сведения по свертке картотеки педагогических кадров, готовит отчет ОО-1; информацию по данным на педагогических работников в ОО;
- разрабатывает проекты приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями;
- выполняет обязанности дежурного администратора.

5. Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе (ФИО)

Основной круг должностных обязанностей включает организацию решения проблем жизнеобеспечения обязательной деятельности школы и ДО, управление подчиненным обслуживающим персоналом, исполнение обязанностей директора в его отсутствие.

Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе:

- руководит деятельностью обслуживающего персонала школы и ДО, инструктирует по содержанию работы;
- отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей;
- обеспечивает сохранность имущества школы, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием;
- несет персональную ответственность за санитарное, противопожарное и безаварийное состояние школы, экономное использование энергоресурсов и коммунальных услуг;

- организует и проводит ремонтно-восстановительные работы в школе и ДО;
- организует учет рабочего времени административно-хозяйственного аппарата;
- готовит проекты приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности;

- контролирует наполнение сайта по своему направлению;

- обобщает сведения по сверке картотеки сотрудников, готовит отчет ОО-1.

#### 5. Заместитель директора школы по безопасности (ФИО)

Основной круг должностных обязанностей включает организацию решения проблем жизнеобеспечения обязательной деятельности школы, выполнение контрольно-пропускного режима, исполнение обязанностей директора в его отсутствие:

- планирует и осуществляет работу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- является ответственным за решение вопросов ГО и ЧС в учреждении;

- разрабатывает и согласовывает в соответствующих ведомствах «Паспорт безопасности образовательного учреждения», др. планы и нормативные документы;

- организует контрольно-пропускной режим в школе;

- планирует и организует работу по антитеррористической защищённости школы;

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе планирует и организует работу по профилактике личной безопасности обучающихся;

- организует и проводит объектовые тренировки;

- несёт ответственность за безопасность проведения в образовательном учреждении всех внеурочных мероприятий, а также родительских собраний;

- контролирует и несёт ответственность за работу «Тревожной кнопки» («Домофона» на входных калитках);

- готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции;

- посещает уроки, классные часы, родительские собрания;

- является ответственным секретарём антитеррористической комиссии;

- планирует, организует и контролирует работу комиссии по охране труда согласно «Положению о комиссии по охране труда в образовательном учреждении»;

- проводит инструктажи по охране труда, электробезопасности с педагогическим, вспомогательным составом школы;

- ведёт необходимую документацию по охране труда;

- осуществляет контроль над соблюдением вопросов охраны труда в образовательном учреждении;

- отвечает за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

- проводит расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися в учебное время. Ведёт необходимую документацию: все социальные проекты образовательного характера; ведёт работу по воинскому учету юношей и работников школы; контролирует наполнение школьного сайта по своему направлению; обобщает сведения по сверке картотеки сотрудников, готовит отчет ОО-1.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

Приложение №4  
к письму Министерства образования  
Калининградской области  
от «26» 09 2023 г. № 11780

**Технологическая карта документационного сопровождения системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» - по оценке качества подготовки обучающихся**

Позиция оценивания	Локальные нормативные акты
по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)	<p>1. Основная образовательная программа начального общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»)</p> <p>2. Положение о ВСОКО, в части:</p> <p>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО);</li> <li>- достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО;</li> <li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО;</li> </ul> <p>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий»;</li> <li>- реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»</li> </ul> <p>2.3 Оценка системы условий реализации ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО;</li> <li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО;</li> <li>- соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО;</li> <li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО.</li> </ul>

Уровень профессиональных затруднений педагогических работников.

3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части\*:

3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;
- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала.

3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

**Дополнительно**

1. Программа развития ОО (индикативные показатели, направления, ожидаемые результаты).

2. Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки\*:

- основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);
- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);
- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные);

\* - аналогичные формулировки в позиции оценивания предметных результатов освоения основной образовательной программы основного/среднего общего образования.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся.

Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров по использованию данных информационных систем.

Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня,

	<p>уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров по использованию информационных систем.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p>
<p>по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)</p>	<p>1. Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»)</p> <p>2. Положение о ВСОКО:</p> <p>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);</li> <li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО</li> </ul> <p>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа развития универсальных учебных действий»;</li> <li>- реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»;</li> </ul> <p>2.3 Оценка условий реализации ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение психолого-педагогические условия реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение финансово-экономических условий реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП ООО.</li> </ul> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент</p>

работы с контрольно-измерительными материалами) в части\*:

3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;
- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала

3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс

3.3 Оценка личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования

3.4. Критерии и нормы оценочной деятельности

4. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем

**Дополнительно**

1. - основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);

- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);

- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные)

2. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем и форм федерального статистического наблюдения в сфере общего образования:

3. Текущие оценки и промежуточная аттестация

4. ОО-1:

4.1. численность обучающихся, допущенных к ГИА по образовательным программам основного общего образования;

4.2. в том числе: получили аттестат об основном общем образовании; в том числе: получили на ГИА неудовлетворительные результаты.

**Дополнительно**

Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ГИА-9) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых

	<p>предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ГИА-9) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций</p>
<p>по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная образовательная программа среднего общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования»)</li> <li>2. Положение о ВСОКО:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО);</li> <li>- достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО;</li> <li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП СОО</li> </ul> </li> <li>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП СОО:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация содержательного раздела ООП СОО «Программа развития универсальных учебных действий»; – реализация содержательного раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»;</li> </ul> </li> <li>2.3 Оценка условий реализации ООП СОО:</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение финансово-экономических условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП СОО</li> </ul> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части*:</p> <p>3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;</li> <li>- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала;</li> </ul> <p>3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс;</li> </ul> <p>3.3 Оценка личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</p> <p>3.4 Критерии и нормы оценочной деятельности</p> <p>4. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем.</p> <p><b>Дополнительно</b></p> <p>1. Программа развития ОО (индикативные показатели, направления, ожидаемые результаты)</p> <p>2. Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);</li> <li>- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);</li> <li>- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные)</li> </ul> <p>3. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем и форм федерального статистического наблюдения в сфере общего образования:</p> <p>3.1 текущие оценки и промежуточная аттестация;</p> <p>3.2 ОО-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность обучающихся, допущенных к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;</li> </ul>
--	---



	<p>- в том числе: получили аттестат о среднем общем образовании;</p> <p>- в том числе: получили на ГИА неудовлетворительные результаты</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ГИА-11) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров. Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p>
<p>по достижению метапредметных результатов</p>	<p>1. Основная общеобразовательная программа начального/основного/среднего общего образования</p> <p>2. Распорядительные данные об использовании данных из информационных систем</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей</p>

	<p>директоров.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p> <p>Планы методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров</p>
<p>по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) начального общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования»).</li> <li>2. Положение о ВСОКО («Оценка достижения планируемых результатов освоения АООП», «Оценка реализации содержательного раздела АООП», «Оценка системы условий реализации АООП»).</li> <li>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части: 3.1 Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.</li> </ol> <p>Дополнительно</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью; ФГОС основного общего образования; ФГОС среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО. Распорядительные документы по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа специальных условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью; ФГОС основного общего образования; ФГОС среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов условий реализации адаптированных основных</p>

	<p>общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p>
<p>по оценке функциональной грамотности</p>	<p>1. Основная общеобразовательная программа начального/основного/среднего общего образования обучающихся «Программа формирования универсальных учебных действий» (ООП НОО) «Программа развития универсальных учебных действий» (ООП ООО и ООП СОО). 2. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем; 3. ФИС «Оценка качества образования» (ВІР 4-11, PISA, PIRLS, TIMSS) Дополнительно Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров. Отчет о результатах самообследования по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров. Распорядительные документы по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров. Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров. Планы методической работы ОО на основе анализа результатов оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров. Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВІР, ОГЭ, ЕГЭ) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p>
<p>по обеспечению объективности процедур оценки качества образования</p>	<p>1. Распорядительные документы по обеспечению объективности процедур оценки качества образования 2. Положение о ВСОКО 3. Приложения к положению о ВСОКО: «Порядок разработки контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Порядок проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Порядок анализа/интерпретации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации» 4. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем 5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации</p>

	<p>Дополнительно</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования; (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования; (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методических объединений ОО на основе анализа объективности процедур оценки качества образования в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа объективности процедур оценки качества образования в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p>
--	--