

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы и устранению недостатков,**  
**выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления**  
**образовательной деятельности**  
**группы дошкольного образования (ГДО) МБОУ СОШ № 6**  
**на 2023-2024гг.**

**Цель:** разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ГДО с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

**Задачи:**

1. Выработка системы повышения качества образования в ГДО, способов решения поставленных задач, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в ГДО.
3. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
4. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ГДО.
5. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

№	Мероприятия	Этапы, сроки	Исполнители
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ГДО</b>			
1	Информационное сопровождение независимой системы оценки качества работы ГДО: размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы ГДО и результатах этой оценки на официальном сайте ОО	2023	Зам. директора Воспитатель
2	Изменение страницы раздела ГДО на сайте ОО в соответствии с действующим законодательством	2023	Зам. директора Воспитатель
3	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОО: - предоставление актуальной информации	постоянно	Зам. директора Воспитатель
<b>КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ И ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ГДО и развитие материально-технической базы ГДО: - косметический ремонт помещений - обновление мягкого инвентаря - обновление спортивного инвентаря - приобретение игрушек - обновление библиотечного фонда и дидактиче-	2023- 2024гг.	Зам. директора Воспитатель Завхоз

	ских материалов		
2	Проведение мероприятий по адаптации детей в ГДО	2023	Зам. директора Воспитатель
3	Подготовка к обучению в школе	2023- 2024гг.	Зам. директора Воспитатель
4	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в ГДО для лиц с различными образовательными потребностями: организация дополнительных платных образовательных услуг	2023- 2024гг.	Зам. директора Воспитатель
6	Качественное медицинское обслуживание воспитанников	Постоянно	Зам. директора Воспитатель Медсестра
7	Организация сбалансированного питания воспитанников	Постоянно	Зам. директора Воспитатель Старшая медсестра Ответственный за питание
<b>РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ И ВЕЖЛИВОСТИ ПЕРСОНАЛА ГДО</b>			
1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ГДО, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: - посещение методических объединений, семинаров, консультаций; - семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры; - курсы повышения квалификации педагогов.	По годовому плану	
2	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ГДО, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: -консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования; - тренинговые занятия для воспитателей по развитию эмоционально-оценочного отношения педагогов к детям; -консультации для педагогов и родителей по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми.	По годовому плану	Зам. директора Воспитатель
5	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала ГДО: - пожарно-технический минимум; - санминимум; - курсы «Охрана труда для работодателей и работников ГДО» - ежегодные профилактические медосмотры.	По годовому плану	Зам. директора Воспитатель Завхоз
<b>АКТИВИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТНО-ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ВОСПИТАННИКОВ</b>			
1	Предоставление образовательных услуг, отвечающих ФГОС ДО.	постоянно	Зам. директора Воспитатель

2	Реализация рабочих программа специалистов, обеспечивающих развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
3	Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
4	Организация дополнительных образовательных услуг по направлениям: - физкультурно-оздоровительное, - социально-педагогическое, - художественно-эстетическое.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
5	Участие в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, турнирах, фестивалях детского творчества школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.	2023-2024г.	Зам. директора Воспитатель
6	Реализация приоритетного направления по речевому развитию.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
7	Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, позволяющим растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
8	Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция и учет этнокультурной ситуации развития детей в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
9	Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
<b>СОЗДАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ СОБОЙ СИСТЕМУ УСЛОВИЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1	Разработка модели создания предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	2023-2024г.	Зам. директора Воспитатель
2	Перемещение центра тяжести в работе педагога с традиционного непосредственного обучения, в ходе которого происходит передача детям обогащенного взрослого опыта, на опосредованное обучение через организацию образовательной среды, предоставляющей широкие возможности для эффективного накопления детьми собственного опыта и знаний.	постоянно	Зам. директора Воспитатель
	Построение предметно-развивающей среды в ГДО на основе: - реализуемой в ОО ООП ДО; - требований ФГОС ДО; - материальных и архитектурно-	2023-2024 гг.	Зам. директора Воспитатель

	пространственных условий; - предпочтений, субкультуры и уровня развития детей; - общих принципах построения предметно-развивающей среды (гибкого зонирования, динамичности-статичности, сочетание привычных и неординарных элементов, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого, учета гендерных и возрастных различий детей, уважение к потребностям и нуждам ребенка).		
<b>МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА</b>			
1	Внедрение порядка формирования независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги (образование)	2023г.	Зам. директора
2	Проведение подготовительной работы по созданию условий для формирования независимой системы оценки качества работы ГДО	2023г.	Зам. директора
3	Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в ГДО	2023г.	Зам. директора Воспитатель
4	Организация процессов сбора, обработки и интерпретации информации для мониторинга качества	систематически	Воспитатель
5	Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ГДО	По результатам мониторинга	Зам. директора
6	Формирование отчета о мониторинге качества дошкольного образования в ГДО	Апрель 2024г.	
<b>СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Анкетирование родителей воспитанников с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в ГДО	систематически	Воспитатель
2	Формирование понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов развития своих детей: - круглые столы, диспуты, дискуссии; - мастер-классы, родительские собрания - семинар-практикумы; - активизация воспитательной функции семьи через привлечение к участию в совместных мероприятиях.	2023-2024гг.	Воспитатель

**Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности группы дошкольного образования**

№	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности группы дошкольного образования	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ГДО	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

Управление и развитие организации				
1	Управление качеством в ДОО: наличие плана повышения качества образования в ДОО и корректировка его по результатам ВМКДО	Привести в соответствие план повышения качества образования в ДОО и запланировать корректировку выявленных недостатков	Февраль-июнь 2023г.	Заместитель директора, Яковлева Н. И., воспитатель Воробьева Л. Н.
2	Внутренняя система оценки качества образования: наличие положения о системе внутренней оценки качества образования и размещение его на официальном сайте организации	Разместить Положение о системе внутренней оценки качества образования в ГДО на официальном сайте организации в разделе «Группа дошкольного образования»	Февраль-август 2023г.	Заместитель директора, Яковлева Н. И.
3	Программа развития ДОО: наличие актуальной программы развития и размещение ее на официальном сайте организации	Разработать Программу развития ДОО и разместить ее на официальном сайте организации в разделе «Группа дошкольного образования»	Февраль-август 2023г.	Заместитель директора, Яковлева Н. И.