

31.08.2023

г. Балтийск

**Об организации внутренней системы  
оценки качества образования в МБОУ СОШ № 6  
на 2023-2024 учебный год**

На основании пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования Калининградской области №11780 от 20.09.2023 «О профилактических мерах по обеспечению объективности результатов оценочных процедур и формированию объективной внутренней и системы оценки качества образования в образовательных организациях на 2023 -2024 учебный год», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию внутренней системы оценки качества образования МБОУ Школа № 6 и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителей директора по УВР Цигас Е.А., Яковлеву Н.И., Ткаченко О.В.
2. Утвердить в новой редакции Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Школа № 6 (*Приложение 1*).
3. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 6 (*Приложение 2*).
4. Утвердить Циклограмму внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год (*Приложение 3*).
5. Утвердить технологическую карту самоконтроля объективности ВСОКО в МБОУ СОШ № 6, технологическую карту документационного сопровождения системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» по оценке качества подготовки обучающихся (*Приложение 4*) по оценке качества подготовки обучающихся.
6. Ответственным, указанным в пункте 1 настоящего приказа:
  - 6.1. контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 6 по плану-графику, указанному в пункте 3 настоящего приказа;
  - 6.2. оказывать методическую поддержку педагогам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 6 по плану-графику;
  - 6.3. анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 6 и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

М.Е. Иванова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Цигас  
Н.И. Яковлева  
О.В. Ткаченко

**Положение о внутренней системе оценке качества образования  
в МБОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества (далее — ВСОКО) в МБОУ СОШ № 6, является локальным нормативным актом и определяет:

- цели, задачи, принципы, объекты, содержание, механизмы и процедуры оценки качества образования в МБОУ СОШ № 6;
- направления ВСОКО и состав контрольно-оценочных процедур;
- механизмы и организационную структуру управления функционированием ВСОКО;
- определяет структуру, содержание, порядок организации и проведения мониторингов;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования МБОУ СОШ № 6

1.1.2 В Положении сформулированы управленческие решения по результатам мероприятий ВСОКО и ожидаемые результаты реализации ВСОКО.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ МБОУ СОШ № 6, разработанный в соответствии со следующими документами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;

1.2.3 Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;

1.2.4 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.5 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

1.2.6 приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

1.2.7 приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

1.2.8 приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.2.9 приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

1.2.10 приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2.11 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

1.2.12 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629;

1.2.13 Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07. 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.13 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2.14 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

1.2.15 Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 13.03.2019 № 114;

1.2.16 письмом Министерства просвещения РФ от 28 февраля 2023 г. №02-139 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.17 письмом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2022 г. № 02-232 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.18 письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.19 Уставом;

1.20 Локальными нормативными актами МБОУ СОШ №6

1.3. В Положении учтены подходы к оценке качества образования на федеральном и региональном уровнях.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов участников образовательных отношений.

1.4. Внутришкольная система оценки качества образования формируется для решения ряда задач по управлению МБОУ СОШ №6:

**аналитические:**

- выбор и обоснование целей и задач мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализ результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализ эффективности принятых управленческих решений.

**организационно-технологические:**

- сопровождение и обеспечение проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;

**методические:**

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;

- повышение квалификации педагогических кадров.

**управленческие:**

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности ВСОКО;

- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

**информационные:**

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;

- обеспечение информационной открытости мониторинга(ов)/оценочных процедур.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины и сокращения: **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**- система сбора, функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений; система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементах;

**внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры; компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

**измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

**интерпретация результатов оценки качества образования** – это комплекс процедур, применяемых для оценки, анализа и совершенствования качества образования ОО;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

**качество условий** - наличие безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

**критерий** - признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах - совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

**мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

**оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса,

образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

**оценка в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

**объекты оценки качества образования** – совокупность реализуемых в системе образования МБОУ СОШ №6:

основные образовательные программы общего, дополнительного образования;

условия реализации основных образовательных программ общего, дополнительного образования;

результаты освоения обучающимися основных образовательных программ общего, дополнительного образования;

**управление качеством образования** – целенаправленное, комплексное скоординированное воздействие на образовательную деятельность или ее отдельные элементы с целью достижения планируемого качества образования в МБОУ СОШ №6;

**экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ЕГЭ** - единый государственный экзамен;

**ОГЭ** - основной государственный экзамен;

**ВПР** - всероссийские проверочные работы

**КИМ** - контрольно-измерительные материалы;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УУД** - универсальные учебные действия.

**1.6.** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ СОШ №6, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

**1.7.** Настоящее Положение является **приложением к основной образовательной программе** МБОУ СОШ №6, утверждается Управляющим советом МБОУ СОШ №6.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цели и задачи ВСОКО определены в соответствии с целями и задачами РСОКО.

2.1.1 **Цель ВСОКО:** формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в МБОУ СОШ №6, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СОШ №6.

При этом под системой оценивания понимается не только та шкала, которая используется при выставлении отметок и моменты, в которые отметки принято выставлять, но в целом механизм осуществления контрольно-диагностической связи между учителем, учеником и родителями по поводу успешности образовательного процесса.

Также к Целям ВСОКО относятся:

2.1.2 получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3 предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

2.1.4 принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

2.1.5 прогнозирование развития образовательной системы школы.

## 2.2. **Задачи обеспечения ВСОКО:**

2.2.1 определение основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных, выработка стратегии успешного саморазвития МБОУ СОШ №6, которая даст возможность последовательно и грамотно проводить работу по регулированию и коррекции образовательного процесса с целью повышения качества его результатов;

2.2.2 определение соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ;

2.2.3 формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

2.2.4 создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МБОУ СОШ №6, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

2.2.5 формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.5 формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

2.2.6 осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;

2.2.7 определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

2.2.8 определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

2.2.8 обеспечение доступности качественного образования;

2.2.9 оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

2.2.10 определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

2.2.11 выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.12 изучение удовлетворенности образованием, степени участия в образовательном процессе;

2.2.13 открытость, доступность информации о состоянии и качестве образования, прозрачность процедур оценивания;

2.2.14 принятие и реализация обоснованных и своевременных управленческих решений на основе результатов оценки качества образования в образовательной организации;

2.2.15 содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

2.2.16 расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации.

2.2.17 предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

## 2.3. Основными **функциями** ВСОКО в МБОУ СОШ №6 являются:

2.3.1 проведение необходимых контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества обучения и воспитания школьников;

2.3.2 организация системы мониторинга качества образования (сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации, анализ результатов оценки качества образования и дальнейшее использование на уровне образовательной организации);

2.3.3 предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования, обеспечение внешних пользователей (родителей (законных представителей), общественности) информацией о

- развитии образования в образовательной организации, разработка соответствующей системы;
- 2.3.4 формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- 2.3.5 принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования, по проблемам повышения качества образования на уровне образовательной организации.
- 2.4. В основу ВСОКО положены следующие **принципы**:
- 2.4.1 объективности, достоверности, полноты и системности информации,
- 2.4.2 открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- 2.4.3 преемственности целей и задач ВСОКО;
- 2.4.4 инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 2.4.5 реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- 2.4.6 минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- 2.4.7 взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- 2.4.8 единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- 2.4.9 качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- 2.4.10 соблюдения морально-этических норм при осуществлении мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- 2.4.11 ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования;
- 2.4.12 доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 2.4.13 рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- 2.4.14 оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

### **3. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования**

- 3.1. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с задачами, обозначенными в пункте 2.2. настоящего Положения.
- 3.2. Ключевыми направлениями ВСОКО являются:
- 3.2.1 содержание образования в соответствии с актуальными нормативно-правовыми документами, его реализация в процессе образовательной деятельности;
- 3.2.2 условия реализации образовательных программ;
- 3.2.3 достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.
- 3.3. Качество содержания, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества, график оценочных процедур.
- 3.3. ВСОКО проводится применительно к освоению той или иной образовательной программы и включает два этапа:
- стартовая оценка, необходимая для проектирования целевого раздела ООП/АООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки условий реализации ООП/АООП;

- итоговая оценка по итогам реализации ООП.

3.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования ООП каждого из уровней общего образования. Стартовая оценка не предполагает оценку результатов.

3.5. Итоговая оценка проводится по итогам реализации ООП. Итоговая оценка включает оценку эффективности реализованной ООП, оценку создания условий для реализации ООП, оценку достижения учащимися результатов освоения ООП.

3.6. Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям, инструментарий для проведения педагогических измерений, в т.ч. стандартизированные контрольно-оценочные материалы и методики оценки качества образования.

3.6. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию МБОУ СОШ №6: руководителей (директор и заместители директора), действующих на основании Устава, приказа, должностных инструкций), педагогический совет, действующий на основании Устава и Положения о педагогическом совете; методический совет, научно-методический совет (при наличии), действующий на основании Устава и Положения о научно-методическом совете; методические объединения учителей-предметников, действующие на основании Устава и Положения о предметной методическом объединении; руководителей методических объединений учителей-предметников; временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, рабочие группы др.), создаваемые приказом по ОО для проведения отдельных оценочных процедур; педагогический коллектив, службы сопровождения (например, психологическая служба), реализующие мероприятия ВСОКО по своим направлениям на основании циклограммы, приказов.

3.7.1 Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором МБОУ СОШ №6. В состав лиц, осуществляющих ВСОКО, включаются заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели МО, учителя, социальный работник, педагог-психолог и др.

3.7.2 Выполняемые функции всех лиц и подразделений, входящих в организационную структуру ВСОКО, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образования.

3.7.3 Управление ВСОКО обеспечивается четким распределением ответственности, полномочий и взаимосвязи выполняемых функций.

*\* В приложении №1 к настоящему Положению о внутренней системе оценке качества образования представлено распределение ответственности, функциональных обязанностей.*

### **3.7.3.1 Администрация МБОУ СОШ №6:**

- определяет основные стратегические направления развития МБОУ СОШ №6 на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;

- определяет концептуальные подходы к ВСОКО, регламентацию ее функционирования;

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МБОУ СОШ №6 и приложений к ним, утверждает приказом директора МБОУ СОШ №6 и контролирует их выполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования МБОУ СОШ №6, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведения в МБОУ СОШ №6 контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему оценки качества образования, осуществление сбора, обработки, хранения и предоставления информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБОУ СОШ №6;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;



- обеспечивает условия для подготовки работников МБОУ СОШ №6 по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБОУ СОШ №6 за учебный год, публичный доклад);
- предоставляет заинтересованным в оценке качества образования лицам информацию о состоянии качества образования в МБОУ СОШ №6;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- дает оценку эффективности принятых управленческих решений.

#### **3.7.3.2 Педагогический совет:**

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- принимает образовательные программы;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассматривает план проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур на текущий учебный год;
- рассматривает результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- переводит обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассматривает и формирует предложения по повышению качества образования в МБОУ СОШ №6 и совершенствованию ВСОКО в целом.

#### **3.7.3.3. Методические объединения учителей-предметников (научно-методический совет):**

- участвует в определении основных стратегических направлений развития МБОУ СОШ №6 на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;
- участвует в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ СОШ №6;
- участвует в определении перечня мониторингов/оценочных процедур в рамках ВСОКО и их целей;
- участвует в определении единой организационно-технологической схемы проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- участвует в определении моделей использования результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур (для администрации, для педагогов, для родителей, для обучающихся, для партнеров и т.п.);
- участвует в разработке плана реализации ВСОКО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МБОУ СОШ №6;
- распределяет обязанности участников методических объединений при проведении мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- анализирует результаты мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- содействует проведению подготовки работников МБОУ СОШ №6 по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- участвует в проведении экспертизы содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МБОУ СОШ №6.

3.8. Модель ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно- управленческих и материально-технических ресурсов МБОУ СОШ №6 для решения следующих задач:

- 3.8.1 создание инструментария для ВСОКО (разработка процедур, технологий и инструментальных средств аттестационных и мониторинговых обследования);
- 3.8.2 получение объективной и достоверной информации о качестве образования МБОУ СОШ №6 и причинах, влияющих на качество образования;
- 3.8.3 предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;
- 3.8.4 принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений;
- 3.8.5 прогнозирование развития МБОУ СОШ №6.
- 3.9. В рамках ВСОКО в МБОУ СОШ №6 оцениваются направления: качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество управления.
- 3.10. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом реализации ВСОКО, который составляется ежегодно.
- 3.11. Основные мероприятия ВСОКО:
- 3.11.1 оценка соответствия реализуемых в МБОУ СОШ №6 образовательных программ ФГОС;
- 3.11.2 контроль реализации рабочих программ;
- 3.11.3 оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- 3.11.4 контроль состояния условий реализации ООП;
- 3.11.5 мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- 3.11.6 оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- 3.11.7 мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- 3.11.8 мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- 3.11.9 контроль реализации Программы воспитания;
- 3.11.10 контроль реализации Программы коррекционной работы;
- 3.11.11 оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- 3.11.12 систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- 3.11.13 подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №6.
- 3.12. Организационной основой осуществления мониторинговых/оценочных процедур ВСОКО в МБОУ СОШ №6 является план, где определяются направления, мероприятия, формы, сроки и ответственные лица за проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур. План разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета в начале учебного года и утверждается директором МБОУ СОШ №6.
- 3.13. Содержание мониторинга направлено на оценку деятельности МБОУ СОШ №6 с точки зрения ее соответствия требованиям законодательства и степени ее удовлетворенности потребностям и запросам всех участников образовательных отношений.
- 3.14. Реализация мониторинговых/оценочных процедур ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:
- определение основных стратегических направлений развития ОО на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет;
  - определение концептуальных подходов к ВСОКО на текущий учебный год (в т.ч. определение и обоснование объекта мониторинга);
  - определение порядка проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;

- разработка и утверждение плана проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур (сбор и обработка полученных данных);
- анализ и интерпретация полученных данных;
- предоставление информации о результатах мониторинга всем заинтересованным лицам;
- принятие управленческих мер по устранению и/или предотвращению факторов, влияющих на снижение качества образования;
- оценка эффективности принятых управленческих решений.

3.15. В рамках ВСОКО готовятся отчетные документы по результатам проведенных мониторингов.

Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании ОО.

3.16. В комплект документов ВСОКО входят: циклограмма процедур ВСОКО, план-график мероприятий ВСОКО, справка об итогах реализации плана функционирования ВСОКО.

#### **4. Объекты и показатели ВСОКО**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценивается:

4.1.1 соответствие содержания и структуры образовательных программ требованиям ФГОС по уровням образования, в том числе для детей с ОВЗ;

4.1.2 комплекс условий реализации основных образовательных программ (кадровых; финансовых; психолого-педагогических; материально-технических; учебно-методических; информационно-методических);

4.1.3 достижение обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов.

4.2 Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде восьми направлений (систем):

4.2.1. Механизмы управления качеством образовательных результатов:

- система оценки качества подготовки обучающихся;
- система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
- система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи;
- система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

4.2.2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности:

- система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций;
- система обеспечения профессионального развития педагогических работников;
- система организации воспитания обучающихся;
- система мониторинга качества дошкольного образования.

4.3. Области оценивания ВСОКО:

4.3.1 оценка достижений обучающихся;

4.3.2 оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации;

- оценка качества образовательного процесса в МБОУ СОШ №6;

4.3.3 оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию;

4.3.4 оценка качества образовательной системы Калининградской области по уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей;

4.3.5 оценка качества управления МБОУ СОШ №6, включая эффективность управленческих решений;

4.3.5 оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей, педагогических работников.

4.4. Оценка деятельности педагога в ходе внутришкольной оценки качества образования осуществляется на основе «Системного анализа образовательной деятельности педагогических работников (учителей)», учитывается:

4.4.1 уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

4.4.2 качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

4.4.3 выполнение ФГОС;

4.4.4 качество знаний обучающихся;

4.4.5 уровень развития личностных и метапредметных компетенций обучающихся;

4.4.6 использование различных подходов, методов, технологий, техник в процессе обучения;

4.4.7 создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

4.4.8 способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

4.4.9 стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;

4.4.10 участие в методической работе МБОУ СОШ №6 и муниципалитета;

4.4.11 участие в экспериментальной работе;

4.4.12 организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

4.4.13 ИКТ-компетентность в учебном процессе и внеурочной деятельности, работа в информационной образовательной среде;

4.4.14 тиражирование передового педагогического опыта.

4.5. Источниками данных ВСОКО являются:

4.5.1 Оценка достижений обучающихся

- исследования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA) национальные исследования качества образования (НИКО) всероссийские проверочные работы (ВПР) единый государственный экзамен (ЕГЭ), основной государственный экзамен (ОГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ) региональные мониторинговые исследования и диагностические работы.

4.5.2 Качество деятельности МБОУ СОШ №6:

- данные о качестве образования из открытых и ведомственных источников;

- данные о соответствии результатов образования потребностям рынка труда;

- данные о социально-экономических и этнокультурных аспектах среды расположения образовательной организации;

- данные о системе образования, содержащиеся в информационных системах Калининградской области;

- данные о системе образования, собранные в ходе специально проводимых опросов характеристики условий осуществления образовательной деятельности в ОО;

- характеристики системы управления образованием результаты социологических исследований данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;

- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников.

4.5.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций

- результаты аттестации педагогических работников, руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

- результаты профессиональных педагогических конкурсов мониторинги эффективности руководителей конкурсы инновационной деятельности;

- результаты контрольно-надзорных процедур результаты аккредитации образовательной деятельности;

- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);

- самообследование образовательной системы результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем.

Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев, характеризующих качество результатов, качество процессов, качество условий и качество управления. Перечень критериев качества образования устанавливается Министерством образования Калининградской области.

4.6. Основные процедуры ВСОКО ОО.

ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне ОО:

текущее оценивание обучающихся; итоговое оценивание обучающихся; самообследование; внутришкольные мониторинги; портфолио обучающихся и педагогов; внутренняя оценка

условий образовательной деятельности; независимые оценочные процедуры; опросы и анкетирования; аттестация кадров.

4.7. Критерии объективности ВСОКО:

4.7.1 Содержательное единство документов ОО, устанавливающих задачи, критерии и процедуры оценки качества, систему мониторинга и анализ результатов.

4.7.2 Соблюдение единого графика проведения оценочных процедур.

4.7.3 Содержательное единство всех компонентов системы оценивания результатов обучающихся.

4.7.4 Соответствие фонда оценочных средств (далее – ФОС) в МБОУ СОШ №6 действующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС общего образования) в части направленности на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.5 Обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем учебным предметам учебного плана на каждом уровне общего образования (Участие МБОУ СОШ №6 в федеральных и региональных оценочных процедурах).

4.7.6 Обеспечение каждого учителя результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся (Участие МБОУ СОШ №6 при проведении федеральных и региональных оценочных процедур во взаимопроверках).

4.7.7 Соответствие результатов внешней и внутренней оценки качества образования.

4.7.8 Работа методических объединений МБОУ СОШ №6 по обеспечению объективности оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ на всех уровнях образования.

4.8. Материалы для осуществления мониторинговых/оценочных процедур разрабатываются администрацией и/или педагогами МБОУ СОШ №6 (в зависимости от содержания процедур) и обсуждаются на заседании Школьного методического объединения.

## **5. Особенности оценки образовательных результатов**

5.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП ОО по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

5.1.1 предметные результаты обучения;

5.1.2 метапредметные результаты обучения;

- личностные результаты;

5.1.3 достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

5.1.4 удовлетворенность родителей качеством образовательных процессов, условий и результатов.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

5.2.1 входящий контроль;

5.2.2 текущий поурочный контроль;

5.2.3 текущий диагностический контроль;

5.2.4 промежуточную аттестацию;

5.2.5 анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

5.2.6 результаты участия в конкурсах и олимпиадах разного уровня;

5.2.7 итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;

5.2.8 анализ результатов ГИА.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

5.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

5.5. Оценочные средства с уровневым подходом разрабатываются педагогами методических кафедр одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

5.6. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в классном электронном журнале.

5.7. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ СОШ №6, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

5.8. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в МБОУ СОШ №6.

5.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

### **6. Особенности оценки реализации образовательной деятельности**

6.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в МБОУ СОШ №6. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП.

6.2. Критерии оценки:

6.2.1 соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;

6.2.2 соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;

6.2.3 соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

6.3. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

6.3.1 соответствие тематики программы запросу потребителей;

6.3.2 соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

6.3.3 соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

6.3.4 наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

6.4. Составление графика оценочных процедур.

6.5. Анализ урока, занятия в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования.

6.6. Оценка работы с электронным журналом (своевременность, объективность, полнота, накапливаемость отметок).

6.7. Оценка системы работы с родителями.

6.8. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

6.9. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом реализации ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;

- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;

- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

6.10. Группы критериев системы оценки качества образования определены приказом Министерства образования Калининградской области.

1. Группа критериев, относящихся к образовательным результатам организаций, реализующих программы общего образования

1.1. Достижения обучающихся включает в себя следующие показатели: высокие результаты ГИА -9, 11 по русскому языку, математике, по предметам по выбору; результаты участия в ВсОШ; спортивные достижения обучающихся; достижения обучающихся в творческих конкурсах.

1.2. Результаты независимых процедур включает в себя следующие показатели: результаты ГИА-9, 11 русский язык, математика предметы по выбору; результаты диагностических работ (по функциональной грамотности).

1.3. Однородность результатов включает в себя следующие показатели: однородность ГИА-9, 11, однородность диагностических работ (по функциональной грамотности).

1.4. Отсутствие неудовлетворительных результатов включает в себя следующие показатели: отсутствие неудовлетворительных результатов повторное обучение; отсутствие неудовлетворительных результатов ОГЭ, ЕГЭ; процент обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам ОГЭ, ЕГЭ, результатам диагностических работ (по функциональной грамотности).

2. Группа критериев, относящихся к образовательному процессу в МБОУ СОШ №6, реализующих программы общего образования.

2.1. Динамика результатов включает в себя следующие показатели: динамика результатов ГИА-9, 11, результатов диагностических работ (по функциональной грамотности).

2.2. Объективность оценивания включает в себя следующие показатели: сравнение результатов диагностических работ (по функциональной грамотности) с результатами промежуточной (итоговой) аттестации; сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной (итоговой) аттестации.

2.3. Возможности обучения включает в себя следующие показатели: Инновационная деятельность образовательной организации; Индивидуализация обучения; Сетевая форма реализации образовательных программ; Возможности дистанционного обучения; Возможности обучения детей с ОВЗ; Организация работы с обучающимися и группами обучающихся; Наличие системы работы с родителями обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке.

3. Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие показатели: Обеспеченность МБОУ СОШ №6: залами различного назначения; объектами спортивной инфраструктуры; социальной инфраструктурой; специализированными кабинетами по предметам; Обеспеченность МБОУ СОШ №6 компьютерами; презентационным оборудованием; художественной литературой. электронными учебниками; Обеспеченность учащихся скоростным доступом в интернет.

3.2. Кадровое обеспечение включает в себя следующие показатели: Достижения учителей. Квалификационная категория учителей; Повышение квалификации учителей; Награды учителей; Стаж учителей; Уровень образования учителей; Обеспеченность МБОУ СОШ №6 учительскими кадрами; Обеспеченность обучающихся службой сопровождения; Обеспеченность учителей методической поддержкой; Экспертное сообщество в МБОУ СОШ №6; Наставничество в МБОУ СОШ №6; Наличие системы адресной помощи педагогам.

3.3. Комфортность условий.

3.4. Безопасность включает в себя следующие показатели: Безопасность условий образовательной среды; Антитеррористическая безопасность образовательной среды.

4. Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией, реализующей программы общего образования.

4.1. Кадровое обеспечение руководящего состава включает в себя следующие показатели: Достижения руководителей; Повышение квалификации руководителей.

4.2. Награды руководителей.

4.3. Открытость деятельности.

4.4. Удовлетворенность включает в себя следующие показатели: Удовлетворенность детей; Удовлетворенность родителей; Удовлетворенность педагогов; Результаты контрольно-надзорной деятельности включает в себя следующие показатели: Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний;

4.5. Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов

4.6. Объективность результатов включает в себя следующие показатели: Попадание в доверительный интервал по результатам внешних оценочных работ; Объективность ВПР.

4.7. Результаты массового образования включает в себя следующие показатели: Результат массового образования в сравнении с ОО своего кластера; Участие педагогов в программах адресной помощи другим ОО.

## **7. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

7.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №6, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим, социально-правовым условиям, а также к информационно-образовательной среде.

7.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №6, проводится в течение учебного года согласно плану реализации ВСОКО. Критерии оценки охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации.

7.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом реализации ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ СОШ №6.

## **8. Особенности оценки качества управления**

8.1. Оценка эффективности управления (участие педагогических работников в экспертной деятельности на разных уровнях; участие в инновационной деятельности; прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками; профессиональные достижения руководителя школы).

8.2. Оценка методической работы школы (работа методических кафедр, внутрикорпоративное обучение педагогических работников, реализация наставничества).

## **9. Мониторинг в рамках ВСОКО**

9.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

9.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией МБОУ СОШ №6.

9.3. В рамках ВСОКО в МБОУ СОШ №6 проводятся мониторинги:

9.3.1 предметных результатов обучающихся;

9.3.2 метапредметных результатов обучающихся;

9.3.3 личностных результатов обучающихся;

9.3.4 адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;

9.3.5 здоровья обучающихся; - качества преподавания учебных предметов;

9.3.6 показателей отчета о самообследовании.

9.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МБОУ СОШ №6 могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги.

9.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год.



Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане реализации ВСОКО.

## **10. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК**

10.1. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

10.2. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

10.3. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ СОШ №6. Организационным приложением осуществления процедуры ВСОКО является годовая циклограмма ВШК, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО, ответственные исполнители, которая утверждается приказом директора МБОУ СОШ №6 и обязательна для исполнения работниками МБОУ СОШ №6. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

10.4. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы МБОУ СОШ №6 и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

10.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

10.6. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ СОШ №6.

## **11. Анализ результатов ВСОКО (применение результатов, управленческие решения, запрос на проблемный мониторинг)**

11.1 На основе отбора, интерпретации, анализа результатов, полученных по итогам проведения процедур ВСОКО осуществляется принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

11.2. Управленческие решения на уровне администрации образовательной организации:

11.2.1 внесение изменений и дополнений в Программу развития;

11.2.2 внесение изменений в образовательные программы в части содержания, условий;

11.2.3 организация дополнительного профессионального образования, в том числе внутрифирменного, с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

11.2.4 разработка персонифицированных программ; издание распорядительного акта о публикации общедоступных результатов ВСОКО на официальном сайте школы;

11.2.5 стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО (на основании Положения об оплате труда работников образовательного учреждения);

11.2.6 организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

11.3. Управленческие решения на уровне методических объединений:

11.3.1 осуществление методической работы с целью преодоления профессиональных затруднений педагогов и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО (создание диссеминационных групп);

11.3.2 обобщение и распространение передового педагогического опыта по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества);

11.3.3 эффективные приемы анализа результатов процедур оценки качества ВСОКО; эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО.

11.4. Управленческие решения на уровне педагогических работников:

11.4.1 самоанализ профессиональной деятельности;

11.4.2 совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в сфере оценки качества образования;

11.4.3 мотивационная готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;

11.4.4 отбор и применение на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

## **12. Презентация результатов ВСОКО (оформление, делопроизводство)**

12.1 На официальном сайте МБОУ СОШ №6 необходимо представить следующие документы:

Приказ о внесении изменений в ООП ДОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОООП в соответствии с действующими нормативными актами: информационная справка «Материально-техническая база учреждения»;

учебно-методический комплекс вариативной и инвариативной части реализации ООП; мониторинг ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг входного контроля по предметам»; информационно-аналитическая справка «Внутренний мониторинг качества образования по результатам ВШК»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг успешности обучения по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг результативности ГИА»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня»;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг деятельности учителя по итогам учебного периода»;

информационно-аналитическая справка «Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ»;

информационно-аналитическая справка по результатам проверки дополнительного образования;

информационно-аналитическая справка по результатам проверки внеурочной деятельности;

информационно-аналитическая по результатам проверки организации работы со слабоуспевающими обучающимися;

информационно-аналитическая справка «Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 и 11 классов» (реализация про ориентационного минимума для обучающихся 6-8, 10 классов).

## **13. Права и ответственность участников образовательных отношений**

13.1. Участники образовательных отношений образовательной организации имеют право на конфиденциальность информации.

13.2. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в МБОУ СОШ №6; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

14.2. Срок действия Положения неограничен.

14.3. Изменения в настоящем положении вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ СОШ №6.

14.4 Основания для внесения изменений в настоящее Положение: изменение законодательства в сфере образования, корректировки (обновление) локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры ВСОКО.

14.5. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ СОШ №6.

**Таблица №1**  
**Полномочия исполнителей в рамках ВСОКО**

№ п/п	Полномочие в рамках ВСОКО	Исполнители
1	Обеспечение функционирования и развития ВСОКО, обоснование и нормативное закрепление Реализация институциональной политики в сфере оценки качества образования по результатам ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников по согласованию с педагогическим советом
2	Выбор обоснованных задач, показателей для оценки и определение методов сбора информации, в том числе отбор содержания ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников
3	Выбор вариативных оценочных процедур и проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников
4	Осуществление сопровождения процедур в рамках ВСОКО, а также процесса сбора информации в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников
5	Осуществление мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников
6	Анализ и представление полученных данных результатов мониторинга ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников
7	Обеспечение информационной открытости, публичности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6)
8	Разработка рекомендаций по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников
9	Принятие управленческих решений по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6)
10	Последующая оценка эффективности управленческих решений	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6)

**Распределение функций по управлению качеством образования в рамках организационной структуры образовательной организации**

Функции в рамках управления качеством образования	Примерное распределение функций по должностям	Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение функции
<b>1. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части концептуальных документов</b>		
Разрабатывает проекты концептуальных документов, регламентирующих функционирование механизмов УКО	Руководитель образовательной организации Заместители руководителя образовательной организации Педагогический совет Методический Совет Совет МБОУ СОШ №6 Методические объединения учителей	Устав образовательной организации Положения о структурных подразделениях Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся Положение о внутренней системе оценки качества общего образования Программа развития образовательной организации
Разрабатывает проекты концептуальных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение руководителем ОО	Руководитель образовательной организации Заместители руководителя образовательной организации Педагогический совет Методический Совет Совет МБОУ СОШ №6 Методические объединения учителей	Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) Положение о ВСОКО Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
<b>2. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части процессуальных документов</b>		
Разрабатывает проекты процессуальных документов, отражающие выбор обоснованных задач, показателей для оценки и определение методов сбора информации, в том числе отбор содержания ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы, регламентирующие показатели и методы сбора информации (ответственные; сроки; формы отчёта адресные рекомендации) Локальный нормативный акт (Положение) об использовании информационных систем Программа развития ОО (индикативные показатели, направления, методы сбора информации, ожидаемые результаты) Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем
Разрабатывает проекты процессуальных документов, отражающие выбор вариативных оценочных процедур и проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы об организации и проведении процедур оценки качества образования Положение о ВСОКО в части мероприятий циклограммы Распорядительные документы, регламентирующие проведение вариативных оценочных процедур оценки качества образования

		Распорядительные документы, регламентирующие проведение мероприятий в рамках ВСОКО в соответствии с поставленными задачами
3. Обеспечение функционирования механизмов УКО в части управленческих документов		
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие осуществление сопровождения процедур в рамках ВСОКО, а также процесса сбора информации в соответствии с поставленными задачами	Педагогический коллектив, службы сопровождения при непосредственном руководстве научно-методического совета, методических объединений учителей-предметников	Распорядительные документы, регламентирующие показатели и методы сбора информации (ответственные; сроки; формы отчёта адресные рекомендации) Локальный нормативный акт (Положение) об использовании информационных систем
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие осуществление мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников	Распорядительный документ об утверждении циклограммы ВСОКО (Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки). Распорядительный документ о проведении мониторинга результативности ВСОКО. Распорядительный документ об утверждении оценочных материалов (инструментария) мониторинга ВСОКО. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем в рамках мониторинга и результативности ВСОКО. Протоколы заседаний методических объединений по результатам анализа Протоколы заседаний научно-методического совета по результатам анализа
Разрабатывает проекты управленческих документов, отражающие анализ и представление полученных данных результатов мониторинга ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей методических объединений учителей-предметников	Приказы по результатам анализа результатов мониторинга показателей (по направлению системы) Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа результатов мониторинга показателей в части адресных рекомендаций Отчет о результатах самообследования по результатам анализа мониторинга показателей осуществлению научно-методического сопровождения педагогических работников в части адресных рекомендаций Протоколы заседаний методических объединений по результатам анализа мониторинга Протоколы заседаний методических объединений с представлением полученных данных результатов мониторинга ВСОКО Планы методической работы ОО на основе анализа результатов мониторинга показателей в части

		адресных рекомендаций
4. Обеспечение представления механизмов УКО на официальном сайте		
Обеспечивает информационную открытость, публичность ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6)	Положение о ВСОКО Положение о функционировании официального сайта образовательной организации (в том числе разделе ВСОКО на официальном сайте)
Обеспечивает размещение, обновление информации на сайте ОО в соответствии с требованиями	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6) Педагоги	Положение о ВСОКО Положение о функционировании официального сайта образовательной организации Положение о мониторинге официального сайта образовательной организации Приказ о результатах мониторинга официального сайта образовательной организации
Разрабатывает рекомендации по результатам мониторинга результативности и эффективности ВСОКО	Руководители (директор, заместители директора МБОУ СОШ №6), при непосредственном участии научно-методического совета и/или руководителей предметных кафедр и/или методических объединений учителей-предметников	Приказы об утверждении мер/мероприятий/рекомендаций по осуществлению научно-методического сопровождения педагогических работников в части адресных рекомендаций (по результатам мониторинга и результативности ВСОКО) Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа (с разделом адресных рекомендаций) Протоколы заседаний школьных методических объединений (с разделом адресных рекомендаций)

Таблица №3

### Организационная модель ВСОКО

Этап деятельности	Функции Администрации	Функции Педагогического совета	Функции Научно-методического совета	Функции Методических объединений
Определение основных стратегических направлений развития МБОУ СОШ №6 на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур ВСОКО за последние 2- 5 лет	определение основных стратегических направлений развития МБОУ СОШ №6 на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет		участие в определении основных стратегических направлений развития МБОУ СОШ №6 на основе анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур ВСОКО за последние 2-5 лет	
Определение концептуальных подходов к ВСОКО на	определение концептуальных подходов к ВСОКО,	обсуждение концептуальных подходов к ВСОКО (с		

текущий учебный		учетом		
год (в т.ч. и определение обоснование объекта мониторинга)	регламентация ее функционирования	требований законодательства РФ в сфере образования, запросов всех участников образовательных отношений и специфики МБОУ СОШ №6 )		
	изучение актуальных запросов основных пользователей ВСОКО			
Определение порядка проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур	подготовка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО	подготовка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО	изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития ВСОКО	
		обсуждение содержания мониторинга (ов)/ оценочных процедур, системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в МБОУ СОШ №6	определение перечня мониторингов/ оценочных процедур в рамках ВСОКО и их целей	
Разработка и утверждение плана проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур	утверждение плана реализации ВСОКО	рассмотрение плана проведения мониторинга (ов)/ оценочных процедур на текущий учебный год	разработка плана проведения мониторинга (ов)/ оценочных процедур (циклограммы)	участие в разработке плана реализации ВСОКО
	создание условий (кадровых, организационных, информационных и т.п.) для проведения		определение единой организационно-технологической схемы проведения мониторинга (ов)/	участие в разработке системы показателей оценки качества образования



	мероприятий по оценке качества образования в МБОУ СОШ №6		оценочных процедур	
			формирование выборки для проведения мониторинга(ов)/ оценочных процедур	распределение обязанностей участников методических объединений при проведении мониторинга (ов)/ оценочных процедур
Проведение мониторинга(ов)/ оценочных процедур (сбор и обработка полученных данных)	координация деятельности всех субъектов ВСОКО при проведении мероприятий по оценке качества образования в утвержденные сроки и в соответствии с принципами, указанными в локальным нормативным актом			проведение мониторинга(ов) / оценочных процедур
Анализ и интерпретация полученных данных	анализ и интерпретация полученных данных	обсуждение результатов оценки качества образования в МБОУ СОШ №6	определение подходов к оцениванию результатов	анализ результатов мониторинга(ов) / оценочных процедур
	формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования в МБОУ СОШ №6		определение направлений для анализа результатов мониторинга(ов)/ оценочных процедур (общий анализ результатов, анализ результатов по группам участников и т.п.)	
Предоставление информации о результатах мониторинга всем заинтересованным лицам	предоставление заинтересованным в оценке качества образования лицам информации о состоянии качества образования в МБОУ СОШ №6		определение моделей использования результатов мониторинга(ов)/ оценочных процедур (для администрации, для педагогов, для родителей, для	

			обучающихся, для партнеров и т.п.)	
Принятие управленческих мер по устранению и/или предотвращению факторов, влияющих на снижение качества образования	принятие управленческих решений для повышения качества образования в МБОУ СОШ №6 и совершенствования ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в МБОУ СОШ №6 и совершенствованию ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом	внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом
Оценка эффективности принятых управленческих решений	оценка эффективности принятых управленческих решений			

**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам.директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам.директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные

<p>учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
<p>Проверить соответствие учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по МР, заведующий библиотекой</p>
<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p>
<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта,</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МС, замдиректора по УВР</p>

	повышению квалификации, прохождению аттестации		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

## СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024		
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	<p>концепции преподавания учебного курса «История России»,</p> <p>проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, TIMSS, PIRLS, PISA,</p> <p>национального исследования по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>		
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по ВР, классные руководители</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>

	обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе		
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного	Директор, замдиректора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

## ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР



	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
--	---	--	---

## НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в	Замдиректора по УВР

	промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем	Дополнительные общеразвивающие	Замдиректора по

	реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

## ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности,	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

## ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации	Проконтролировать работу	Программа работы педагогов с	Замдиректора по

образовательной деятельности	педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе–марте	Замдиректора по УВР



	марте		
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР

	программ в 3-й четверти		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

## АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации	Выявить с помощью	Большинство родителей	Замдиректора по

образовательной деятельности	<p>анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	УВР, классные руководители
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>

## МАЙ

Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х,</p>

	результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по	Замдиректора по ВР

<p>четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	
<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
<p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители,</p>

	марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных отчетах наставников и подопечных, руководителей ШМО	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

## ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МС за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС, руководители ШМО

	<p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОК О за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС</p>
--	---	--	---

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ  
СОШ №6  
на 2023/24 учебный год**

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
август	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Анализ результативности ГИА. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП (по необходимости)	Заместители директора по УВР, ВР	План работы (дорожная карта)
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Планирование работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР	План работы (дорожная карта)
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ наполнения официального сайта школы требованиям законодательства и внесение изменений Анализ материально – технической базы учреждения Анализ выполнения требований СанПиН 1.2.3685-21 Мониторинг обеспечения учебниками вариативной и инвариативной части реализации ООП	Ответственный за сайт Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ Библиотекарь	Отчет о наполняемости сайта Аналитическая справка УМК на учебный год
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организации дополнительного профессионального образования педагогических работников	Заместители директора по УВР	План работы (дорожная карта)
		По организации воспитания обучающихся	Внесение изменений в программу воспитания	Заместитель директора по ВР	План работы (дорожная карта)



<b>сентябрь</b>	<b>Механизмы управления качеством образователь</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическ ие справки Мониторинг Распорядител
	<b>ных результатов</b>		входного контроля по предметам во 2-11 классах Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»		ьный документ
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Отчет
		По самоопределению и профессионально й ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образователь ной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета ОО-1 Заполнение Мониторинга состояния библиотек ОО	Заместители директора по УВР, ВР Библиотекарь	Распорядител ьный документ Мониторинг Аналитическ ие справки
		По системе обеспечения профессионально го развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по УР	Аналитическ ая справка
<b>октябрь</b>	<b>Механизмы управления качеством образователь ных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядител ьный документ
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет

		По самоопределению и профессионально	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной	Заместитель директора по ВР	Отчет
--	--	---	--	-----------------------------------	-------

		й ориентации обучающихся	ориентации обучающихся		
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по ВР	Аналитическая справка
<b>ноябрь</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка Отчет
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня Анализ участия обучающихся в школьном туре ВОШ	Заместители директора по УВР, ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка

			педагогических работников»		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Предметная декада	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Аналитическая справка Отчет
декабрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ результатов итогового сочинения Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВОШ Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
декабрь	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитические справки
		По системе обеспечения профессионального развития	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ

		педагогических работников			
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Аналитическая справка Отчет
<b>январь</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ участия обучающихся в муниципальном туре ВОШ Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Организация работы по подготовке статистического отчета 1-ДО Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Распорядительный документ Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Мониторинг показателей системы обеспечения	Заместители директора по УВР, ВР	Приказы Аналитическая справка

			профессионального развития педагогических работников		
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Мониторинг внеурочной деятельности Методический семинар	Заместители директора по УВР Руководитель МС	Аналитическая справка Отчет
<b>февраль</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ результатов итогового собеседования Проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования (текущий контроль) Мониторинг соответствия уроков требованиям ФГОС Предметная декада	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Отчет Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместители директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместители директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг показателей эффективности руководителя ОО Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Приказы
		По системе обеспечения профессионального развития	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Заместители директора по УВР,	Распорядительный документ

		педагогических работников	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	Руководители МО	Методические материалы
		По организации воспитания обучающихся	Мониторинг выполнения мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторинга	Заместители директора по УВР, Руководители МО	Аналитическая справка Отчет
<b>март</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Анализ участия обучающихся в региональном туре ВОШ	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг Распорядительный документ Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Разработка плана мероприятий по обеспечению профессионального развития педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО Методисты	Приказ План График
		По организации воспитания обучающихся	Разработка (корректировка) дорожной карты реализации мероприятий по организации воспитания обучающихся	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Дорожная карта План мероприятий Приказ

<b>апрель</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику План мероприятий по обеспечения профессионального развития педагогических работников	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Приказ График План
		По организации воспитания обучающихся	План мероприятий по организации воспитания обучающихся/Программа мероприятий Предметная декада Мониторинг внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Отчет Программа План
<b>май</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Мониторинг реализации национального проекта «Образование» Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР Руководители МО	



		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся Разработка адресных рекомендаций	Заместитель директора по ВР	
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Анализ эффективности принятых мер Мониторинг «Сокращение документационной нагрузки на педагогических работников»	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Дорожная карта Приказ Программа мероприятий
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ эффективности принятых мер	Заместители директора по УВР, ВР	
		По организации воспитания обучающихся	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты Анализ эффективности принятых мер	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	
<b>июнь</b>	<b>Механизмы управления качеством образовательных результатов</b>	По оценке качества подготовки обучающихся	Интерпретация и анализ данных ФИС-ОКО Анализ реализации национального проекта «Образование» Анализ эффективности принятых мер Мониторинг претендентов на получение медали «За особые заслуги»	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Распорядительный документ Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях для детей и молодежи разного уровня	Заместитель директора по ВР	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Анализ выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Отчет
	<b>Механизмы управления качеством образовательной деятельности</b>	По мониторингу эффективности руководителей ОО	Мониторинг заполнения ГИС «Образование» Анализ работы за учебный год Соблюдение порядка выдачи документов об	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Отчет Приказ

			образовании (обучении), в том числе регламент внесения документов об образовании в ФИС ФРДО		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО	Аналитическая справка Приказ
		По организации воспитания обучающихся	Анализ работы за учебный год	Заместители директора по УВР, ВР	Аналитическая справка Приказ

**Технологическая карта документационного сопровождения системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» - по оценке качества подготовки обучающихся**

<b>Позиция оценивания</b>	<b>Локальные нормативные акты</b>
<p>по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)</p>	<p>1. Основная образовательная программа начального общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»)</p> <p>2. Положение о ВСОКО, в части:</p> <p>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО);</li><li>- достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО;</li><li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО;</li></ul> <p>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реализация содержательного раздела ООП НОО «Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий»;</li><li>- реализация содержательного раздела ООП НОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»</li></ul> <p>2.3 Оценка системы условий реализации ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО;</li><li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО;</li><li>- соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО;</li><li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО.</li></ul> <p>Уровень профессиональных затруднений педагогических работников.</p> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части*:</p> <p>3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;</li><li>- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала.</li></ul> <p>3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.</li></ul>

**Дополнительно**

1. Программа развития МБОУ СОШ №6 (индикативные показатели, направления, ожидаемые результаты).

2. Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки\*:

- основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);

- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);

- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные);

\* - аналогичные формулировки в позиции оценивания предметных результатов освоения основной образовательной программы основного/среднего общего образования.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся.

Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров по использованию данных информационных систем.

Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

	<p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p>
<p>по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)</p>	<p>1. Основная образовательная программа основного общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»)</p> <p>2. Положение о ВСОКО:</p> <p>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);</li> <li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО</li> </ul> <p>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация содержательного раздела ООП ООО «Программа развития универсальных учебных действий»;</li> <li>- реализация содержательного раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»;</li> </ul> <p>2.3 Оценка условий реализации ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение психолого-педагогические условия реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение финансово-экономических условий реализации ООП ООО;</li> <li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП ООО.</li> </ul> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части*:</p> <p>3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;</li> <li>- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала</li> </ul> <p>3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс</li> </ul> <p>3.3 Оценка личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</p> <p>3.4. Критерии и нормы оценочной деятельности</p> <p>4. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем</p> <p><b>Дополнительно</b></p>

**1.** - основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);

- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);
- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные)

2. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем и форм федерального статистического наблюдения в сфере общего образования;

3. Текущие оценки и промежуточная аттестация

4. ОО-1:

4.1. численность обучающихся, допущенных к ГИА по образовательным программам основного общего образования;

**4.2.** в том числе: получили аттестат об основном общем образовании; в том числе: получили на ГИА неудовлетворительные результаты.

**Дополнительно**

Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ГИА-9) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ГИА-9) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

	<p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций</p>
<p>по достижению обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового)</p>	<p>1. Основная образовательная программа среднего общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования»)</p> <p>2. Положение о ВСОКО:</p> <p>2.1 Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО);</li> <li>- достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО;</li> <li>- достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП СОО</li> </ul> <p>2.2 Оценка реализации содержательного раздела ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация содержательного раздела ООП СОО «Программа развития универсальных учебных действий»; – реализация содержательного раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, курсов»;</li> </ul> <p>2.3 Оценка условий реализации ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение кадровых условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение финансово-экономических условий реализации ООП СОО;</li> <li>- соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП СОО</li> </ul> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части*:</p> <p>3.1 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана;</li> <li>- корректировка рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов качества освоения изученного материала;</li> </ul> <p>3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс;</li> </ul> <p>3.3 Оценка личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования</p> <p>3.4 Критерии и нормы оценочной деятельности</p>

4. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем.

**Дополнительно**

1. Программа развития МБОУ СОШ №6

(индикативные показатели, направления, ожидаемые результаты)

2. Циклограмма ВСОКО с утверждением показателей, характеризующих объект оценки\*:

- основная образовательная программа начального общего образования (соответствие структуры и содержания ООП НОО требованиям ФГОС);

- условия реализации основной образовательной программы начального общего образования (кадровые, учебно-методические и информационные; психолого-педагогические; материально-технические; нормативно-правовые и финансовые);

- результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (предметные, метапредметные, личностные)

3. Распорядительный документ об использовании данных из информационных систем и форм федерального статистического наблюдения в сфере общего образования:

3.1 текущие оценки и промежуточная аттестация;

3.2 ОО-1:

- численность обучающихся, допущенных к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

- в том числе: получили аттестат о среднем общем образовании;

- в том числе: получили на ГИА неудовлетворительные результаты

Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.

Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.

Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (ГИА-11) (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров по использованию информационных систем.

Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.



	<p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p>
<p>по достижению метапредметных результатов</p>	<p>1. Основная общеобразовательная программа начального/основного/среднего общего образования</p> <p>2. Распорядительные данные об использовании данных из информационных систем</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов достижения обучающимися метапредметных результатов в части адресных рекомендаций для педагогов, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы о работе с родителями (по проведению лекториев, планов работы с родителями) по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) в части адресных рекомендаций.</p> <p>Планы методических объединений ОО по результатам анализа достижения обучающимися метапредметных в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров</p>
<p>по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ</p>	<p>1. Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) начального общего образования обучающихся (Раздел: «Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования»).</p> <p>2. Положение о ВСОКО («Оценка достижения планируемых результатов освоения АООП», «Оценка реализации содержательного раздела АООП», «Оценка системы условий реализации АООП»).</p> <p>3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая регламент работы с контрольно-измерительными материалами) в части: 3.1 Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся.</p> <p>Дополнительно</p>

	<p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью; ФГОС основного общего образования; ФГОС среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО. Распорядительные документы по результатам анализа условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа специальных условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью; ФГОС основного общего образования; ФГОС среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в части адресных рекомендаций для педагогов, классных руководителей, администрации ОО.</p>
<p>по оценке функциональной грамотности</p>	<p>1. Основная общеобразовательная программа начального/основного/среднего общего образования обучающихся «Программа формирования универсальных учебных действий» (ООП НОО) «Программа развития универсальных учебных действий» (ООП ООО и ООП СОО).</p> <p>2. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем;</p> <p>3. ФИС «Оценка качества образования» (ВПП 4-11, PISA, PIRLS, TIMSS)</p> <p>Дополнительно</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПП, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Отчет о результатах самообследования по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПП, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПП, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p>

	<p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа результатов оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПР, PISA) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методических объединений ОО на основе анализа результатов оценки достижения обучающимися функциональной грамотности (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p>
<p>по обеспечению объективности процедур оценки качества образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распорядительные документы по обеспечению объективности процедур оценки качества образования</li> <li>2. Положение о ВСОКО</li> <li>3. Приложения к положению о ВСОКО:  «Порядок разработки контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля и промежуточной аттестации»;  «Порядок проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации»;  «Порядок анализа/интерпретации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации»</li> <li>4. Распорядительные документы об использовании данных из информационных систем</li> <li>5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации</li> </ol> <p>Дополнительно</p> <p>Протоколы заседаний педагогических советов по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Распорядительные документы по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования; (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений ОО по результатам анализа обеспечения объективности процедур оценки качества образования; (интерпретация результатов оценочной процедуры, по содержанию контрольных измерительных материалов), в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методических объединений ОО на основе анализа объективности процедур оценки качества образования в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p> <p>Планы методической работы ОО на основе анализа объективности процедур оценки качества образования в части адресных рекомендаций для педагогов-предметников, заместителей директоров.</p>

