

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБОУ СОШ №6

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №6 (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) МБОУ СОШ №6 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

1.2.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.2.5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1.2.6. Положением о ВСОКО МБОУ СОШ №6;

1.2.7. Положением о самообследовании МБОУ СОШ №6;

1.2.8. Программой развития МБОУ СОШ №6.

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1 определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;

2.2.2 установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;

2.2.3 своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

2.2.4 определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

2.3.1. планомерности;

2.3.2. обоснованности;

- 2.3.3.полноты контрольно-оценочной информации;
- 2.3.4.открытости;
- 2.3.5.результативности;
- 2.3.6.непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

- 3.1.1.соблюдение действующего законодательства РФ;
- 3.1.2.соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- 3.1.3.эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- 3.1.4.качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- 3.3.1.классно-обобщающий;
- 3.3.2.тематически-обобщающий;
- 3.3.3.предметно-обобщающий;
- 3.3.4.обзорный;
- 3.3.5.персональный.

4. Методы ВШК

4.1.При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. экспертиза документов, в том числе:

- 4.1.1.1. локальных нормативных актов школы;
- 4.1.1.2.методической документации педагогических работников;
- 4.1.1.3.учебной документации обучающихся;
- 4.1.1.4. журнала успеваемости;
- 4.1.1.5. журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- 4.1.1.6.дневников обучающихся;

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- 4.1.2.1.уроков;
- 4.1.2.2.курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- 4.1.2.3.занятий по программам дополнительного образования;

4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- 4.1.3.1. индивидуальные беседы;
- 4.1.3.2.анкетирование;
- 4.1.3.3.опросы;

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- 4.1.4.1.административные контрольные письменные работы;

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2.ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4.ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.

5.9.По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

5.9.1.проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

5.9.2.поощрении работников;

5.6.3.привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

5.9.4.иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2.Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4.Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1.Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

7.1.1. распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

7.1.2.план-задание на проведение оперативного контроля;

7.1.3.итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.